A könyvtári szolgáltató hely használati szabályzata

A könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti minden magyar állampolgár, aki a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és betartja. A szolgáltató hely látogatásának és a szolgáltatások igénybe vételének feltétele, hogy a használó az adatait regisztráltassa. Ez alól kivételt képeznek a könyvtári szolgáltató hely rendezvényeinek látogatói. A könyvtári tagság egy naptári évre szól, és minden év elején megújítható. Tartozás esetén a tagsági viszony csak a tartozás rendezése után szűnhet meg.

Beiratkozáskor (regisztrációkor) a következő személyes adatokat kell megadni és igazolni:

- név (születési név),
- születési hely és idő,
- anyja neve,
- lakcím (ideiglenes lakcím),
- személyi igazolvány vagy útlevél száma.

A szolgáltató hely a kötelezően megadandó személyi adatokon kívül a kapcsolattartás érdekében a beiratkozó fél hozzájárulásával további személyi adatokat is regisztrál. Ezen adatok megadása önkéntes, a könyvtárhasználat feltételeit nem befolyásolja:

- telefonszám
- e-mail cím
- foglalkozás és munkahely
- tanulóknál az oktatási intézmény, mint munkahely

A szolgáltató hely a személyi adatok védelméről az idevonatkozó jogszabályok szerint gondoskodik. Önálló keresettel nem rendelkező személyeknek egy jótálló kezességvállalása szükséges.

Beiratkozási díj nincs!

A könyvtári tagság felfüggesztése

A könyvtári szolgáltató hely ideiglenesen megtagadhatja a szolgáltatások teljesítését attól, akinek tartozása van, illetve a könyvtár használatára vonatkozó szabályokat megszegi. Eltiltható a könyvtár használatától az, akinek a magatartása a többi könyvtárhasználót jogai gyakorlásában akadályozza vagy egészségét veszélyezteti.

Panaszkezelés

A szolgáltató hely látogatója, használója, amennyiben a szolgáltató hely dolgozójának valamilyen intézkedését sérelmezi, kifogásolja, panaszával fordulhat a helyi önkormányzat képviselő testületéhez, illetve a községi könyvtár könyvtárosához (2252 Tóalmás, Béke út.27. tel: 29/800-518 e-mail: konyvtar@toalmas.hu

A könyvtári szolgáltató helyen igénybe vehető szolgáltatások

1. Ingyenes szolgáltatások:
   - könyvtárlátogatás,
   - az állomány helyben használata,
   - a könyvtári dokumentumok előjegyzése,
   - könyvtárközi kölcsönzés (kivéve postaköltség),
   - az állományfeltáró eszközök használata,
   - információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
   - helyismereti és közhasznú információszolgáltatás,

- a könyvtár technikai eszközeinek használata,
- (internet használata),
- tájékoztatás más könyvtárak dokumentumairól,
- más könyvtárak ingyenes szolgáltatásainak igénybe vétele.

A könyvtárat a látogatók csak nyitvatartási időben használhatják. Kivéve a szervezett foglalkozásokat és rendezvényeket.

A kölcsönzés szabályai:

- Az olvasó minden alkalommal hozza magával az olvasójegyét.
- Egy alkalommal kölcsönözhető dokumentumok száma: 10 db, amelyből 2 db lehet audiovizuális dokumentum.
- Kölcsönzési határidő: könyvek: 1 hónap, folyóiratok és audiovizuális dokumentumok: 2 hét.
- Hosszabbítási lehetőség: 2 alkalommal 2-2 hét (amennyiben nincs előjegyzés a dokumentumra).
- Nem, illetve csak külön engedéllyel kölcsönözhetők ki a kézikönyvek, friss napilapok és folyóiratok. Ezeket a dokumentumokat legkésőbb a következő kölcsönzési nap elején vissza kell hozni.
- A kölcsönzés alatt álló dokumentumra kérésre előjegyzést veszünk fel. Ebben az esetben a dokumentum nem hosszabbítható. A dokumentum beérkezéséről az előjegyzőt a könyvtár értesíti. Postai kiértesítés esetén a postaköltséget meg kell téríteni. Az elektronikus úton (e-mail) történő értesítés díjtalan.
- A szolgáltató hely állományában nem található dokumentumok esetén a használó könyvtárközi kölcsönzést kérhet. Könyvtárközi kérés esetén térítési díjat kell fizetni a küldő könyvtár díjszabása szerint. A kért dokumentum beérkezéséről a könyvtár értesítést küld. A szolgáltató hely az értesítést követő 10 munkanapig biztosítja a dokumentum átvételét.
- Az elveszett vagy megrongált könyvtári dokumentumok árát az olvasó köteles megtéríteni a mindenkori becsült beszerzési értékén, illetve a már be nem szerezhető dokumentumoknak a könyvtári gyűjteményi értékét, melyet a könyvtáros állapít meg.

A könyvtáros segítséget nyújt a katalógusok, adatbázisok, internet használatához. A számítógépek, és az internet használatára külön szabályzat vonatkozik.

A könyvtár állományát és szolgáltatásait csak rendeltetésszerűen szabad használni, a kárt okozók kötelesek az okozott kárt megtéríteni. Különösen indokolt esetben (sorozatos károkozás, szabályszegés stb.) a könyvtár használatától az olvasó időlegesen vagy véglegesen eltiltható.

A könyvtári szolgáltató hely nyilvános tereiben étkezni tilos, dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

A szolgáltató hely a látogatók értéktárgyaiért, készpénzéért felelősséget nem vállal.

E könyvtárhasználati szabályzat közzétételéről a fenntartó gondoskodik.

A könyvtár használója kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását a fenntartónál.

Jelen szabályzat megsértéséből eredő károkért a felhasználók anyagi felelősséggel tartoznak.

Tóalmás,2016. január 04.

Kovács Magdolna
polgármester

TÓALMÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA * TÓALMÁS *

Ágoston Katalin
könyvtáros