

Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola

2252 Tóalmás, Béke u. 27.

OM: 032533



MUNKATERVE

2015/2016.

Készítette a munkaközösségek javaslatai alapján:

.....
Horváth Nóra
intézményvezető

Tóalmás, 2015. augusztus 28.

A munkatervet a nevelőtestület 2015. augusztus 28-án megtárgyalta és elfogadta.

Hitelesítők:

.....
Burján Ágnes

.....
Lengyel Anikó

Tartalomjegyzék

1. Törvényi háttér	3
2. Az oktatás tárgyi és személyi feltételei	3
3. Az oktató-nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata	4
4. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek	6
5. A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek	9
6. A tanév rendje (28/2015. EMMI rendelet alapján).....	10
A tanítási szünetek.....	11
7. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	11
8. Megbízások	13
9. MÉRÉSEK, VERSENYEK.....	15
10. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	16
11. Tájékoztató, kapcsolattartás	20
12. MELLÉKLETEK.....	22
1. számú melléklet.....	22
ESEMÉNYNAPTÁR.....	22
2. számú melléklet.....	26
Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve.....	26
3. számú melléklet.....	30
Felső munkaközösség munkaterve.....	30
4. számú melléklet.....	34
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv.....	34
5. számú melléklet.....	37
Diákönkormányzat munkaterve.....	37
6. számú melléklet.....	38
Hospitálási/óralátogatási napló.....	38

A munkatervet a Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Pedagógiai Programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott és elfogadott javaslatok, valamint a szakmai munkaközösségek által benyújtott munkatervi javaslatok alapján állítottuk össze.

1. Törvényi háttér

A munkaterv összeállításánál az alábbi jogi szabályozókat vettük figyelembe:

Törvények:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről

Kormányrendeletek:

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

Miniszteri rendeletek:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015-2016-os tanév rendjéről

2. Az oktatás tárgyi és személyi feltételei

2.1. Tárgyi feltételek

Az intézményben 8 évfolyamon 9 osztály 184 tanulója kezdi meg tanulmányait a 2015/2016-os tanévben.

Egy első osztályt indítunk, 24 fővel. Az alsó tagozaton 2 napközis osztály működik, a Napközi I. csoport (1-2. osztályos tanulók) 32 fővel működik, a Napközi II. csoport (3-4. osztályos tanulók) 25 fővel működik. A 2 napközis csoport mellett felső tagozaton 1 tanulószoba (35 fővel) működik. Mivel mindhárom csoport nagyon nagy létszámmal működik, ezért igen nehéz megoldani a csoportok logisztikáját.

2.1.1. Változás az oktatás tárgyi feltételeiben a nyár folyamán

Folyamatos felújítás alatt van az udvar teljes területe: aszfaltos pálya hálójának kicserélése, növények ültetése, udvari játékok visszaállítása. Tisztasági festést végeztek a mellékhelyiségekben, valamint több tanteremben. Kialakításra került egy irattár.

Sajnos az informatika teremben komoly gondok vannak a gépekkel, 3-4 számítógép kivételével használhatatlan a gépparkunk, mielőbbi felújításra (új gépek beszerzésére) szorul.

A 2015/2016-os tanévet, az oktató-nevelő munka tervezését, a tanév előkészítését és beindítását zökkenőmentesen hajtottuk végre.

2.2. Személyi feltételek

Jelenleg 14 fő teljes állású pedagógusunk van és 4 fő óraadónk (fizika, kémia, informatika, SNI-s fejlesztő). Jelenleg 1 fő pedagógus, Erdeiné Csomor Katalin tartós betegállományban van, így az ő helyére, határozott időre magyar szakos pedagógust foglalkoztatunk. A 2 napközis csoportban állandó napközis tanítók foglalkoztatását vezettük be: Napközi I.: Brantner Katalin, Napközi II.: Füredi István; a napközi nagy létszámára tekintettel a tanulási időben (14-15 óra között) csoportbontással oldjuk meg a kifogástalan munkamenetet, valamint a napközi teljes időtartama alatt, mindkét csoport munkáját segíti 1 fő közfoglalkoztatott a Nagykátai Tankerület részéről és 1 fő közfoglalkoztatott a Tóalmási Önkormányzat részéről. A tanulószobai foglalkozásokat a felsős kollégák váltott munkarendben oldják meg.

3. Az oktató-nevelőmunkánk céljai és feladatai, a tanév kiemelt feladata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok közül az idei tanévben meghatározónak tartjuk:

- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, a 6. évfolyam végére való folyamatos kialakítása

- A kompetencia alapú oktatásrendszer továbbfejlesztésére törekszünk. Előtérbe helyezzük a módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő oktatást. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása kiemelt feladat.
- A szövegértés fejlesztése tanórákon és tanórán kívül. Az olvasási és írástechnika folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés.
- Az angol nyelv oktatásában a kreativitást igénylő kommunikatív nyelvoktatás fejlesztése.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.
- A képességhiányos tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. A különleges gondozást igénylő tanulókkal, a magatartási problémával, rendelkező tanulókkal való egyéni bánásmód alkalmazása.
- Az integrált oktatás az oktatásügy reformjának része. A pedagógusok továbbképzésének iránya a hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, oktatásuk, nevelésük hatékonyabb módszertani eljárásainak megismerése és gyakorlatban való alkalmazása.
- **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása, egészségnevelő vonásainak erősítése. A tartásjavító, preventív módszerek folyamatos alkalmazása. Ennek megfelelően a nevelési vonatkozások sokoldalú fejlesztése válik lehetővé segítség által.
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismeretése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. A hulladékgyűjtési akciók szorgalmazása, folytatása.

- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Az előző években eredményes szakköri foglalkozások folytatása (magyar és matematika felvételi előkészítő, kézműves szakkör, lánytorna, sportkör, gitár, természetbúvár, matematika felzárkóztatás/tehetséggondozás). A hatékony és sokoldalú ismeretszerzés biztosítása a foglalkozások által.
- **Kiemelt nevelési feladat** a verbális és fizikai erőszak visszaszorítása, megelőzése. A normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése a cél. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása. A beilleszkedési- és magatartászavarral küzdő tanulók egyéni bánásmóddal való fejlesztése, beilleszkedésük segítése.
- Pályázati erőforrások kihasználása
- Esztétikai nevelés fejlesztése. (Művészeti ágak megismerése, kiállítások, aktuális faliújságok, szépíróversenyek kiakadályozása.)
- Hiányzások kiemelt kezelése, annak ellenőrzése.
- A felmérések tükrében helyzetkép kialakítása tanulói és osztályszinten egyaránt. A kompetencia-mérés tapasztalatainak elemzése után a megfelelő korrekciók végrehajtása.

A társintézményekkel kiemelten jó kapcsolatot ápolunk, illetve a Mesevár Óvodával tovább szélesíteni az együttműködést.

4. A célok, feladatok megvalósítása érdekében tervezett tevékenységek

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi
A Nkt. Módosításának és az új jogszabályi változásoknak a megismerése. A Pedagógiai Program, SZMSZ, Helyi Tanterv, Házi rend aktualizálása a jogszabályi változásoknak megfelelően	Minden érintett kolléga	folyamatos	igazgató

A tanulók személyiségének sokoldalú megismerésével a foglalkozási tervek elkészítése, a fejlesztés irányainak és feladatainak meghatározása. A rendszeres információcsere biztosítása az osztályban tanító nevelőkkel és a szülőkkel, a fejlesztő pedagógussal és a logopédussal. A nevelési programok alapja az egyén és osztályközösség neveltségi szintje.	Osztályfőnök	aláírásra szept. 30.	mk. vezető, igazgató
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás	nevelőtestület	folyamatos	igazgató
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével	Mk. vezetők	szeptember 30.	igazgató
A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók életkörülményeit felülvizsgálva a nyilvántartások pontosítása. A halmozottan hátrányos tanulókkal való foglalkozás tervezése és kedvezményeik nyilvántartása. A halmozottan hátrányos tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete. Az integrációs tevékenység figyelemmel kísérése.	Osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős	szept. 18.	igazgató
Az első osztályos tanulók logopédiai szűrése szeptemberben, a második, harmadik osztályos tanulók fejlesztése a szakértői vélemény alapján.	alsós mk.	folyamatos	igazgató
Az 5. osztályok tanulmányi és közösségi helyzetét (a volt 4. osztályos ofők részvételével) az osztályban tanítók értékelik. A matematika, magyar év eleji felmérésének összehasonlítása. A 4. osztályos ofők pedagógiai jellemzéssel átadják osztályukat. Kitérnek a módszertani	a volt 4. évfolyam ofői + 5. osztályos ofők, szaktanárok	októberi munkaértekezleten	igazgató

tapasztalatok átadására, a követelményrendszer harmonizálása céljából.			
A tanulók ellenőrzése, értékelése. A szóbeli és írásbeli feleletek arányára, az osztályzatok mögötti tudás fedezetére, a megfelelő számú érdemjegy kiadására különösen a felső tagozaton kell jobban figyelni a kevés óraszámú tantárgyak vonatkozásában.	nevelőtestület	mk. munkatervben foglaltak szerint	igazgatóhelyettes
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűléseket szervezése.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató
Az iskola tanulóinak tájékoztatása, információcseréje az iskolai életről iskolagyűlések keretében	nev.test.	3 iskolagyűlés/tanév	igazgató
A diákjogok és kötelességek iskolai érvényesülését, a diákok iskolai életről kialakított véleményét, javaslatait folyamatosan, a panaszkezelési eljárás alkalmazásával hallgatjuk meg és kezeljük.	DÖK	folyamatos	igazgató
A tanulók kellemes közérzetét a tantermek, folyosók, iskolai környezet virágosításával, ízléses dekorálásával kívánjuk biztosítani.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató
Az iskolai faliújságok dekorálása. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja az évfordulókhöz kötődik, illetve az osztály életével kapcsolatos	osztályközösségek + ofők	folyamatos	ig. h.
A testnevelő tanár és iskolánk kiemelt feladata a mindennapos testnevelés megvalósítása, megszervezése.	testnevelő tanár	folyamatos	igazgató

A kulturális rendezvények látogatásával, bábszínház, színházlátogatás szervezésével, múzeumok, tárlatok, kiállítások, hangversenyek megtekintésével az ismeretek iskolán kívüli bővítése.	ofők, szaktanárok	folyamatos	igazgató
A közösségek erősítését szolgálják a tanulmányi kirándulások.	osztályfőnök	április hónap	igazgató
Tanári ügyelet megszervezése	igazgató, felsős mk. vezető	szeptember 1.	igazgató
Az óvodákkal való kapcsolattartás megszervezése	alsó tagozatos mk. + ig.	folyamatos	igazgató
A nyolcadik osztályos szülők és tanulók folyamatos tájékoztatása a középiskolai beiskolázással kapcsolatban.	ig.h.	2015. október 31.	igazgató
Drogprevenációs felvilágosító, megelőző munka	ig., ofők, gyermekvédelmi felelős	folyamatos	igazgató
Ebédelési rend áttekintése	nev.test., mk.	szept. 2.	igazgató
Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat.	testnevelő tanár	2015. ápr-jún.	igazgató
Hulladékgyűjtési akció	DÖK segítő tanár	szept. 21-25.	igazgató

5. A nevelőtestülettel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

A tanév egészét átható kiemelt feladata a nevelőtestület valamennyi tagjának az új törvényi szabályozók naprakész ismerete, s ezek figyelembe vételével az iskolai dokumentumok aktualizálása.

5.1. A nevelőtestület minden tagjának elengedhetetlen feladata

- Az újonnan bevezetésre került kerettanterv alkalmazásának és beválásának vizsgálata

- A pedagógus életpályamodell megismerése
- Felkészülés a pedagógusminősítésre
- Az új munkaidőkeret megszervezése
- Az átdolgozott iskolai alapidokumentumok alkalmazása, felülvizsgálata
- A Házirend betartása és következetes betartatása
- Személyes példamutatás – a tanórai feladatok maradéktalan teljesítése, a tanórán kívüli iskolai programokban való részvétellel
- A munkaköréhez tartozó titoktartási kötelezettség megtartása.
- A pontos adminisztrációs munka elvégzése
- Az osztályokban tanítókkal és a szülőkkel való korrekt együttműködés a közös feladatok sikere érdekében.

Az iskolai DÖK és a szülői közösség fórumait és lehetőségeit a nevelőtestületi célok és feladatok megvalósítására partnerként, érdemi súllyal kell bevonnunk.

Az iskolavezetőségnek a kiemelten fontos területeken a rendszeres ellenőrzést és értékelést folyamatosan kell végeznie, amely a munkaközösségek ellenőrző tevékenységére épül.

Értekezleteink a feladatok megbeszélését, a problémák tisztázását, a munka értékelését, a kölcsönös tájékoztatást és továbbképzést szolgálják. Az értekezletek időpontját a Munkaterv mellékleteként az Eseménynaptár tartalmazza.

6. A tanév rendje (28/2015. EMMI rendelet alapján)

A 2015/2016. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2015. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2016. június 15. (szerda). A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.

A tanítási év első féléve 2016. január 22-ig tart. Az iskolák 2016. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási szünetek

- Az őszi szünet 2015. október 26-tól 2015. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2015. november 2. (hétfő).
- A téli szünet 2015. december 21-től 2015. december 31-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. január 4. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2016. március 24-től 2016. március 29-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. március 23. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2016. március 30. (szerda).

A szorgalmi időben a nevelőtestület döntése alapján **öt tanítás nélküli napot** szervezünk:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési értekezlet-őszi	2015. november 13.	igazgató
2.	Adventi Napok	2015. december 12.	osztályfőnökök
3.	Félévzáró nevelőtestületi értekezlet	2016. január 22.	igazgató
4.	Nevelési értekezlet-tavaszi	2016. március 5.	igazgató
5.	Évvégi tanulmányi kirándulások	2016. június 15.	osztályfőnökök

7. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések szervezésével.

Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények		
Tanévnyitó ünnepség	2015. augusztus 31. 17 órakor	Első osztályba lépő óvodások, az iskola tanulói; Belovai Katalin és az óvónők
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2015. október 6.	Lipták Tibor
Október 23. emlékére megemlékezés az 1956-os forradalomról	2015. október 22.	Horváth Nóra, Szovics Szilvia
Iskolai Karácsony	2015. december 18.	Szabóné Buzás Mária, Győri Józsefné, osztályfőnökök
Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2016. március 14.	Lipták Tibor
Költészet napja	2016. április 11.	Szovics Szilvia
Madarak és Fák napja – a Föld napja	2016. április 22.	alsós munkaközösség
A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak napja	2016. február 25.	Osztályfőnökök, történelemtanárok osztálykeretben
A holokauszt áldozatainak napja	2016. április 15.	Osztályfőnökök, történelemtanárok osztálykeretben
Nemzeti Összetartozás Napja	2016. június 3.	Osztályfőnökök, történelemtanárok osztálykeretben
Ballagás	2016. június 18. 10 óra	igazgató, SZMK
Tanévzáró ünnepség	2016. június 20. 17 óra	igazgató
<u>Osztálykeretben</u>		
Anyák napi megemlékezés, osztálykarácsony, szabadidős programok	folyamatos	osztályfőnök

8. Megbízások

A 2015/2016-os tanévben az alábbi munkaközösségek és munkacsoportok működnek az intézményben:

MUNKAKÖZÖSSÉG	MUNKAKÖZÖSSÉG-VEZETŐ
Alsó tagozat	Szabóné Buzás Mária
Felső tagozat	Lengyel Anikó
EGYÉB MEGBÍZÁSOK	
Diákönkormányzatot segítő tanár	Burján Ágnes
Ifjúságvédelmi felelős	
Szakszervezeti bizalmi	Brantner Katalin
Közalkalmazotti tanács vezetője	Pásztor Károlyné
Közalkalmazotti tanácstagok	Győri Józsefné, Földesi Tünde

Jelen munkaterv részét képezi az alsós munkaközösség (2. számú melléklet), a felsős munkaközösség (3. számú melléklet), a diákönkormányzat (4. számú melléklet), valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős (5. számú melléklet) éves munkaterve is.

A 2015/2016-os tanévben a következő **osztályok** működnek az iskolában.

Osz tály ok	Osztályfőnök	Megjegyzés
1.o.	Kunné Szurgyi Mária	Tanító, angol spec.
2.o.	Földesi Tünde	Tanító, rajz spec.
3.o.	Czakó Kitti	Tanító, történelem spec.
4.A.	Szabóné Buzás Mária	Tanító, orosz-népművelő spec.
4.B.	Belovai Katalin	Tanító, ének spec.
5.o.	Győri Józsefné	Tanító, testnevelő tanár

6.o.	Burján Ágnes	Biológia, földrajz
7.o.	Szalókiné Kukucska Éva	angol
8.o.	Lipták Tibor	Történelem, ig.h.
Nem osztályfőnök		
	Lengyel Anikó	Matematika
	Kánvásiné Szovics Szilvia	Magyar
	Füredi István	Technika, Napközi II.
	Brantner Katalin	Erkölcstan, BTM fejlesztő, Napközi I.
	Horváth Nóra	Történelem, igazgató
Oktató-nevelő munkát segítő		
Pásztor Károlyné		
Óraadók		
	Kispál Beáta	Informatika
	Oláh Istvánné	SNI fejlesztő
	Simon László	Kémia
	Szücs László	Fizika

Iskolánkban az alábbi **délutáni foglalkozások** működnek a 2015-2016-os tanévben:

Délutáni foglalkozások időpontjai, létszámadatai			
Délutáni foglalkozás	Időpont	Létszám	Tanár
Alsó tagozat			
Napközi I. (1-2.o.)	naponta 12.50-16.00	27 fő	Brantner Katalin
Napközi II. (3-4.o.)	naponta 12.50-16.00	23 fő	Füredi István
Kézműves szakkör (3-4.o.)	keddenként 15-16.30	15 fő	Belovai Katalin
Lánytorna (2-8.o.)	hétfőnként 15.00-16.30	23 fő	Győri Józsefné
Gitár szakkör	keddenként 15.00-16.00	6 fő	Lipták Tibár
Felső tagozat			
Tanulószoza	naponta 13.00-16.00	30 fő	felső tanárok váltva
Matematika felvételi előkészítő	keddenként 12.50-13.40	15 fő	Lengyel Anikó

Magyar felvételi előkészítő	csütörtökönként 12.50-13.40	15 fő	Szovics Szilvia
Kézműves szakkör	hétfőnként 12.50-13.35	12 fő	Szovics Szilvia
Matematika felzárkóztató	szerdánként 13.45-14.30	8 fő	Lengyel Anikó
Sportkör	szerdánként 14.40-15.20	24 fő	Győri Józsefné
Természetbúvár szakkör	szerdánként 13.45-14.30	10 fő	Burján Ágnes
Gitár szakkör	csütörtökönként 15.00-16.00	6 fő	Lipták Tibor

9. MÉRÉSEK, VERSENYEK

9.1. Országos mérések

<u>Megnevezés</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
Kompetencia-mérés	2016. május 25.	Lengyel Anikó
DIFER-mérés	2015. november 25.	Kunné Szurgyi Mária

9.2. Iskolai versenyek

Iskolánkban a 2015/2016-os tanévben az alábbi iskolai versenyeket szervezzük:

Iskolai versenyek		
Időpont	Verseny	Felelős
2015. november 12.	Kazinczy verseny	Szovics Szilvia, Szabóné Buzás Mária
2016. január 13.	Szépírási verseny (1-2.o.)	Kunné Szurgyi Mária
2016. január 20.	Nyelvtan-helyesírás verseny (3-4.o.)	Szabóné Buzás Mária
2016. január 27.	Szövegértés verseny (2-4.o.)	Belovai Katalin, Földesi Tünde
2016. február 3.	Gyorszámoló verseny (2-4.o.)	Szabóné Buzás Mária
2016. február 10.	Matek feladatmegoldó verseny (2-4.o.)	Földesi Tünde
2016. február 17.	Illemtan verseny	Brantner Katalin
2016. február 22.	Környezetismeret verseny (3-4.o.)	Czakó Kitti

2016. február 24.	Sudoku verseny (5-8.o.)	Lengyel Anikó
2016. március 9.	Népdaléneklési verseny	alsós mk.
2016. március 21.	Helyesírási verseny	Szovics Szilvia
2016. április 4.	Vers- és prózamondó verseny	Szovics Szilvia
2016. április 27.	Szorzóábra verseny	Lengyel Anikó

10. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

10.1. A nevelő-oktató munka ellenőrzése

10.1.1. Pedagógiai munka ellenőrzésének alkalmai

1.1. **Óralátogatás:** évente legalább 3-5 alkalommal minden pedagógusnál. Az új kollégák látogatása októberig minimum egy alkalommal.

Határidő: folyamatos

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

1.2. **Felmérések:** felméréseket végzünk év elején matematika, magyar (2-8. osztályban) és angol tantárgyakból (4-8. osztályban), év végén pedig minden tantárgyból.

Felelős: szaktanárok, intézményvezető

Határidő: okt. 15-ig., Jún. 13-ig.

1.3. Országos mérések a tanév rendje szerint:

a., DIFER-mérés:

2015. november 25. 1. oszt.

Felelős: Kunné Szurgyi Mária

Határidő: 2015. október 22.

Ellenőrzésért felelős: intézményvezető

b., Kompetenciamérés:

2016. május 25. 6.oszt., 8.oszt.

Elsődlegesen felelős: matematika, magyar szaktanárok, de minden nevelő a tanítási folyamatban kompetenciát is fejleszt.

Határidő: kiírás szerint

Felelős: Lengyel Anikó

Ellenőrzésért felelős: intézményvezető

10.1.2. A pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

1.4. A tanulók által vezetett dokumentumok:

ellenőrző könyv, tájékoztató füzet ellenőrzése

Felelős: osztályfőnök

Határidő: minden hónap 10-ig

10.1.3. A tanárok által vezetett dokumentumok ellenőrzése

1.5. osztálynaplók

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: szeptember utolsó hete, majd havonta

1.6. szakköri, egyéb foglalkozási naplók

Felelős: intézményvezető-helyettes

Határidő: félévente

1.7. anyakönyvek, törzskönyvek

1.8. bizonyítványok, nyilvántartás

Felelős: iskolatitkár, intézményvezető

Határidő: okt.15-ig, jún. 20-ig.

10.1.4. Az ügyintézők által vezetett dokumentumok ellenőrzése

1.9. szigorú számadású iskolai nyomtatványok

Felelős: iskolatitkár

Határidő: szűrópróbaszerűen

1.10. beírási napló

Felelős: első osztályfőnök, iskolatitkár

Határidő: szeptemberben

1.11. első osztályosok beiratkozási dokumentumai

Felelős: iskolatitkár

Határidő: beiskolázási időszakban

1.12. munkaügyi dokumentumok és a személyi anyag

Felelős: iskolatitkár, intézményvezető

Határidő: folyamatos

1.13. irattár és az irattárban lévő dokumentumok selejtezésének ellenőrzése

Felelős: iskolatitkár, intézményvezető

Határidő: folyamatos

A hospitálási napló a mellékletek részét képezi. (6. számú melléklet)

10.2. Az intézmény önértékelési éves terve

1. Az intézményi Önértékelés Éves Terv (IÖÉT) elkészítésének jogszabályi háttere:

Jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7.§)
- 20/2012 (VIII.31.)EMMI rendelet nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156.§)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók

- Országos Tanfelügyelet- kézikönyv az általános iskolák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelés kézikönyv általános iskolák számára

2. Az IÖÉT összeállítása a hatályos Intézményi Önértékelési Szabályzat alapján történik.

- Az IÖÉT szakmai irányítója, koordinátora: az intézményi Önértékelési Csoport Vezetője.
- Az IÖÉT szakmai megvalósításáért az IÖCS felel.
- Az IÖÉT hatálya: a 2015-2016-os tanév
- Az IÖÉT felülvizsgálata, aktualizálása: a 2016-2017-es tanév alakuló értekezletén

Kivonat az „Önértékelési kézikönyv Általános Iskolák részére” c. dokumentumból:

Az intézmény önértékelésének folyamata

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett *informatikai rendszer* nyújt támogatást.

A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó, az Önértékelési kézikönyv vonatkozó fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján

interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.

5. A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
6. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszhető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, a tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Jelen munkaterv mellékletét képezi az Intézményi Önértékelési terv részletes táblázata. (7. számú melléklet)

11. Tájékoztatás, kapcsolattartás

A szülők tájékoztatására nagy figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai dokumentumok Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Pedagógiai Program, a honlapon olvasható dokumentumok. Iskolai életünkről folyamatosan tájékozódhatnak a szülők az iskola honlapján.

Felelős: minden pedagógus

11.2. A rendszeres kapcsolattartás formái

- ***Szülői értekezlet:*** szeptember, február, május
- ***Fogadóórák:*** november (szükség esetén szülői értekezlet), január, április
- ***Szülők közössége:*** Tájékoztatás az iskola oktatási-nevelési munkájáról, az iskolai működés feltételeiről, az előző tanév eredményeiről.

Felelős: igazgató, ig. helyettes, SZMK október és február hónapban

A szülők véleményének, javaslatának figyelembe vétele minden törvény által előírt esetben.

Felelős: iskolaszék, DÖK, igazgató

A munkatervet a nevelőtestület egyhangú szavazással elfogadta.

Tóalmás, 2015. augusztus 28.

.....
Horváth Nóra
intézményvezető

12. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

ESEMÉNYNAPTÁR

Időpont	Esemény	Felelős
AUGUSZTUS		
26.	Alakuló értekezlet, javítóvizsgák	igazgató
28.	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet	igazgató
31.	Tanévnyitó ünnepség	Belovai Katalin, ig.
SZEPTEMBER		
01.	Első tanítási nap	ig., ig.h.
10.	Összevont szülői ért. osztályoknak	igazgató
18.	Sportágválasztó Nap	Győri Józsefné, Belovai Katalin, Burján Ágnes
21-25.	Papírgyűjtés	Burján Ágnes
29.	Országfutásban való részvétel	Győri Józsefné
30.	Tanmenetek leadása	igazgató
30.	Magyar Népmese Napja	Alsós mk.
OKTÓBER		
01.	Zene Világnapja	Belovai Katalin
05.	Állatok Világnapja	Burján Ágnes
05.	Nagycsoportos óvodások látogatása iskolánkba	Kunné Szurgyi Mária
06.	Aradi vértanúk napja – megemlékezés (iskolai)	Lipták Tibor
12-16.	Intézményvezetői óralátogatások	ig.
21	Halloween-délután	Szalókiné Kukucska Éva
22.	1956-os forradalom – megemlékezés (iskolai)	Horváth Nóra, Szovics Szilvia
23.	1956-os forradalom – megemlékezés (községi)	nevelőtestület

24.	Őszi gyalogtúra	Győri Józsefné, Belovai Katalin, Burján Ágnes
26-30.	Őszi szünet	
NOVEMBER		
12.	Magyar Nyelv Napja, Kazinczy verseny	alsós mk.+Szovics Szilvia
13.	Őszi nevelési ért.	igazgató
16-21.	Egészség hét	Burján Ágnes+felsősök
18.	Nyílt nap	ig., ig.h.
23.	Fogadóóra	ig.
25.	DIFER-mérés	Kunné Szurgyi Mária
DECEMBER		
04.	Mikulás Bál	SZMK+7.osztály
05.	Mikulás-vonat	nev.test.
13.	Adventi vásár	osztályfőnökök
18.	Iskolakarácsony	Szabóné Buzás Mária, Győri Józsefné, ofők
21-31.	Téli szünet	
JANUÁR		
04.	Leltár	ig.+nevelőtestület
11.	Szülői értekezletek	igazgató
13.	Szépírási verseny (1-2. o.)	Kunné Szurgyi Mária
20.	Nyelvtan-helyesírás verseny (3-4. o.)	Szabóné Buzás Mária
21.	Magyar Kultúra Napja	Szovics Szilvia, Füredi István
22.	Félévi nevelőtestületi ért.	igazgató
25.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök, ig.
27.	Szövegértés verseny (2-4. o.)	Belovai Katalin, Földesi Tünde
FEBRUÁR		
03.	Gyorsszámoló verseny (2-4. o.)	Szabóné Buzás Mária

10.	Matek feladatmegoldó verseny (2-4. o.)	Földesi Tünde
13.	SZMK-bál	SZMK
17.	Illemtan verseny (iskolai)	Brantner Katalin
19.	Iskolai farsang	3.o.+SZMK
22.	Környezetismeret verseny (3-4. o.)	Czakó Kitti
24.	Sudoku-verseny (5-8. o.)	Lengyel Anikó
MÁRCIUS		
01.	Óvodába látogatás, szülők tájékoztatása	alsós mk., ig.
02.	Nyílt nap az óvodás szülőknek	ig.
08.	Nőnap	Lipták T., Füredi I.
09.	Népdaléneklési verseny (iskolai)	alsós mk.
10.	Gergely-napi iskolába hívogató	alsós mk.
11.	1848-49. forr. és szabadságharc emlékezete-iskolai	Lipták T.+Horváth N.
15.	1848-49. forr. és szabadságharc emlékezete-községi	nevelőtestület
21.	Helyesírási verseny (iskolai)	Szovics Szilvia
24-29.	Tavaszi szünet	
ÁPRILIS		
04.	Vers- és prózamondó verseny (iskolai)	Szovics Szilvia
11.	Vers- és prózamondó verseny (körzeti-Nkáta)	Szovics Szilvia
18.	Fogadóóra	igazgató, ig.h.
18-22.	Kőrösi-hét	DÖK+nevelőtest.
20.	Elsősök beíratása	Pásztor Károlyné
27.	Szorzótabla verseny (3-8. o.)	Lengyel Anikó
29.	Tavaszi nevelési értekezlet	igazgató
MÁJUS		
01.	Községi Napok	nevelőtestület
02.	Anyák napi ünnepek	ofők.
07.	Tavaszi gyalogtúra	Györi Józsefné, Burján Ágnes,

		Belovai Katalin
09.	Madarak és fák napja	Burján Ágnes
09.	Szülői értekezletek	ig.+ofők
18.	Nagycsoportos óvodások fogadása	alsós mk., ig.
25.	Kompetencia-mérés	Lengyel Anikó
27.	Gyereknapi az oviban (1-2. o.)	Kunné Szurgyi Mária, Földesi Tünde
JÚNIUS		
03.	Gyereknapi	Földesi Tünde, Szalókiné K. Éva
03.	Trianon megemlékezés (iskolai)	Lipták Tibor
04.	Trianon megemlékezés (községi)	nevelőtestület
10.	Kőrösi-gála	Brantner Katalin+ofők.
10.	Pedagógusnap	igazgató, SZMK
13-14.	Kőrösi-napok	DÖK, ofők
15.	Osztályozó értekezlet	igazgató
18.	Ballagási ünnepség	ig., ig.h., SZMK
20.	Tanévzáró ünnepség	igazgató
27.	Évvégi nevelőtestületi ért.	igazgató

2. számú melléklet

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

A munkaközösség feladata, céljai:

- A tanítók legfontosabb feladata a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi minimum követelményeket.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Igyekszünk többféle módszerrel és formában tanítani. A feladatokat differenciált formában oldjuk meg a gyerekekkel. A tanulóinkat felzárkóztatjuk.
- Fejlesztő pedagógusok is segítik munkánkat.
- Segítjük átvezetni a gyermeket az óvoda játékközpontú tevékenységéből a tanulás, az ismeretszerzés tevékenységeibe.
- Elemi ismereteket közvetítünk, alapvető készségeket és alapkészségeket fejlesztünk.
- Érdeklődésükre építve fejlesztjük a felelősségtudatot, érzelemviláguk gyarapodását.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat és problémamegoldáshoz.
- Támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását, közreműködünk a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.
- Nagy figyelmet fordítunk a rendre és a fegyelemre.
- Az osztályban lévő falitáblákon, havi értékeléseken folyamatosan értékeljük a tanulók magatartását.
- Célul tűztük ki a szakmai munkánk tartalmának megerősítését, fejlesztését. Ezt továbbra is szeretnénk vinni.

Az alsó tagozat munkaterve teljes összhangban van iskolánk éves munkatervével. Az éves eseménynaptár az alsós munkaközösségre (is) vonatkozó teendői a következők:

Hónap	Esemény	Felelős
-------	---------	---------

Augusztus	Tanévnyitó ünnepség	Belovai Katalin
Szeptember	Sportágválasztó Nap	Belovai Katalin
	Papírgyűjtés	Alsós tanítók
	Magyar Népmese Napja	Belovai Katalin, Kunné Szurgyi Mária
Október	Zene Világnapja	Belovai Katalin
	Állatok Világnapja	Alsós tanítók
	Nagycsoportos óvodások látogatása iskolánkba	Kunné Szurgyi Mária
	Őszi gyalogtúra	Belovai Katalin
November	Magyar Nyelv Napja	Alsós tanítók
	Egészség hét	Alsós tanítók
	Differ-mérés	Kunné Szurgyi Mária, Szabóné Buzás Mária
December	Falukarácsony	Alsós ofők
	Iskolakarácsony	Szabóné Buzás Mária
Január	Szépírási verseny (1-2.o.)	Kunné Szurgyi Mária
	Nyelvtan-helyesírás v. (3-4.o.)	Szabóné Buzás Mária
	Magyar Kultúra Napja	Füredi István
	Félévi értesítők kiosztása	ofők

	Szövegértés verseny (2-4.o.)	Belovai Katalin, Földesi Tünde
Február	Gyorsszámoló verseny	Szabóné Buzás Mária
	Matek feladatmegoldó verseny	Földesi Tünde
	Illemtan verseny	Brantner Katalin
	Iskolai farsang	Czakó Kitti+3.osztály
	Környezetismeret verseny	Czakó Kitti
Március	Népdaléneklési verseny	Alsós tanítók
	Gergely-napi iskolába hívogató	Alsós tanítók
Április	Vers- és prózamondó verseny	Szabóné Buzás Mária
Május	Községi Napok	Alsós tanítók
	Anyák napi ünnepségek	ofők
	Gyereknapi az oviban (1-2.o.)	Kunné Szurgyi Mária, Földesi Tünde
Június	Gyereknapi	Földesi Tünde
	Kőrösi Gála	Brantner Katalin+ofők
	DÖK-napok	ofők

Az alsós munkaközösség tagjai: Kunné Szurgyi Mária 1. osztály

Földesi Tünde 2. osztály

Czakó Kitti 3. osztály

Szabóné Buzás Mária 4.a. osztály (munkaközösség-
vezető)

Belovai Katalin 4.b. osztály

Az alsós munkaközösséghez 2 napközis csoport tartozik:

1.csoport (1-2. o.): Brantner Katalin

2.csoport (3-4. o.): Füredi István

3. számú melléklet

Felső munkaközösség munkaterve

Feladataink:

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása.
- Hatékony tanuló –megismerésen alapuló segítő beavatkozás.
- Az alapkészségek fejlesztése.
- Az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket figyelembe vevő oktatás.
- A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, gyermekvédelemmel.
- Tehetség gondozás, versenyekre való felkészítés.
- Esztétikus, tiszta környezet kialakítása.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadására.

Kiemelt célok:

- Az iskola fegyelmi helyzetének további javítása.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása.
- A rászoruló tanulók egyéni fejlesztése.
- A 8. osztályos tanulók felkészítése a középiskolára.

Az osztályfőnökök törekszenek a tanulócsoporthoz tagjainak alapos megismerésére, a szaktanárokkal folyamatos kapcsolatot tartanak fenn.

A felzárkóztatás érdekében a tanítási órákon differenciált feladatokkal és más újszerű munkaformákkal segítjük a tanulók egyéni fejlődését.

A magatartás és szorgalom jegyeket havonta értékeli a munkaközösség, megbeszéléseinket is havonta tartjuk. A megbeszélések témája a munkaterv programjainak előkészítése, szervezése, értékelése és az aktuális problémák megoldása.

A munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

5. osztály Győri Józsefné
6. osztály Burján Ágnes
7. osztály Szalókiné Kukucska Éva
8. osztály Lipták Tibor

Fejlesztő pedagógus:

Oláh Istvánné (óraadó)

Felső tagozaton tanítók:

Horváth Nóra

Kánvásiné Szovics Szilvia

Lengyel Anikó

Kispál Beáta (óraadó)

Simon László (óraadó)

Szűcs László (óraadó)

Az felső tagozat munkaterve teljes összhangban van iskolánk éves munkatervével. Az éves eseménynaptár a felsős munkaközösségre (is) vonatkozó teendői a következők:

Időpont	Esemény	Felelős
<i>Szeptember</i>		
10.	összevont szülői értekezlet	igazgató
18.	Sportágválasztó Nap	Győri Józsefné, Burján Ágnes
21-25.	Papírgyűjtés	Burján Ágnes
30.	Tanmenetek leadása	Igazgató
<i>Október</i>		
05.	Állatok Világnapja	Burján Ágnes
06.	Aradi vértanúk napja	Lipták Tibor
22.	1956-os forradalom- megemlékezés (iskolai)	Horváth Nóra, Szovics Szilvia
23.	1956-os forradalom –	nevelőtestület

	megemlékezés (községi)	
24.	őszgi gyalogtúra	Győri Józsefné, Burján Ágnes
November		
12.	Magyar Nyelv Napja, Kazinczy verseny	Szovics Szilvia
16-21.	Egészség hét	Burján Ágnes, felsős nevelők
18.	Nyílt nap	igazgató
23.	Fogadóóra	igazgató
December		
04.	Mikulás bál	7. osztály
05.	Mikulás vonat	nevelőtestület
13.	Adventin vásár	osztályfőnökök
18.	Iskolakarácsony	Győri Józsefné
Január		
04.	Leltár	ig., nevelőtestület
11.	Szülői értekezletek	igazgató
21.	Magyar Kultúra Napja	Szovics Szilvia, Füredi István
22.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	igazgató
25.	Félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök
Február		
17.	Illemtan verseny	Brantner Katalin
19.	Iskolai farsang	osztályfőnökök
24.	Soduku verseny	Lengyel Anikó
Március		
09.	Népdaléneklési verseny	felső mk.
11.	1945-49 forr. és szabadságharc emlékezése (iskolai)	Lipták Tibor, Horváth Nóra
15.	1948-49. forr. megemlékezése (községi)	nevelőtestület
21.	Helyesírási verseny	Szovics Szilvia
Április		
04.	Vers-és prózamondó verseny	Szovics Szilvi
18.	Fogadóóra	igazgató
18-22.	Kőrösi hét	DÖK
29.	Tavaszi nevelőtestületi ért.	igazgató
Május		
07.	Tavaszi gyalogtúra	Győri Józsefné, Burján Ágnes
09.	Madarak és fák napja	Burján Ágnes

09.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
25.	Kompetenciamérés	Lengyel Anikó
Június		
01.	Gyermeknap	Földesi Tünde, Szalókiné K. Éva
03.	Trianoni megemlékezés	Lipták Tibor
10.	Kőrösi Gála	Brantner Katalin+ofők
13-14.	Kőrösi Napok	DÖK
15.	osztályozó értekezlet	igazgató
18.	Ballagási ünnepség	igazgató, 7. osztály
20.	Tanévzáró ünnepély	igazgató
27.	Évvégi nevelőtestületi ért.	igazgató

4. számú melléklet

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv a 2015/2016-os tanévre

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok az iskolában:

- A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős havonta részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszéléseken, előadásokon.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése és nyilvántartása. A veszélyeztető tényezők feltárása.
- Kapcsolat és együttműködés más intézményekkel és szervezetekkel. (Gyermekjóléti szolgálat, Családsegítő, Vöröskereszt, Gyámügy, Civil szervezetek...)
- Igazolatlanul mulasztó tanulók rendszeres felelősségre vonása, szükség esetén jelzése.
- Pályázatok figyelése, lehetőség szerint részvétel a pályázatokon.
- Részvétel szakmai értekezleteken, fórumokon, továbbképzéseken.
- Megismerni a változásokat, amelyek segítenek a gyermekvédelmi esetek kezelésében.
- Osztályfőnök – tanár – diák – szülő együttműködés.
- Kiemelten foglalkozni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulókkal. A család és az iskola kapcsolatának erősítése (különösen a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál).
- Együttműködés az osztályfőnökökkel, Gyermekjóléti Szolgálattal és a Családsegítő Szolgálattal.
- Az osztályfőnök segítségével feltárni a tanulók problémáit. Segítséget nyújtani a problémák megoldására.
- Jelezni a felmerült problémát a Gyermekjóléti Szolgálat szakemberei felé.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok havi ütemezés	
AUGUSZTUS	
28-ig	Kapcsolatfelvétel a rendszerben dolgozókkal.
28	A kollégák tájékoztatása a gyermekvédelmi fogalmakról, változásokról.
SZEPTEMBER	

15-ig	Az éves munkaterv elkészítése, statisztika.
	Az osztályfőnökök közreműködésével a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásának felülvizsgálata.
30-ig	Megbeszélés az osztályfőnökkel, kiemelten az újonnan érkező és az első osztályos tanulókra vonatkozólag.
	Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
	Az új tanulók és az osztályismétlésre bukottak beilleszkedésének figyelemmel kísérése az osztályfőnökökkel.
OKTÓBER	
10-ig	A veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele. Okok feltárása.
15-ig	A veszélyeztetett tanulókról egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal
30-ig	Kapcsolatfelvétel a családokkal, (szülői értekezlet, fogadóórák, egyéni beszélgetések)
NOVEMBER	
15-ig	Intézményi és gyermekjóléti szolgálat által vezetett nyilvántartások egyeztetése.
Egész hónapban	A pedagógiai programhoz kötődő szabadidős programok előkészítése, szervezése.
DECEMBER	
13	Hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók megajándékozása a Falukarácsonyon
18	Iskolai hagyományok ápolása, szervezése.
JANUÁR	
15-ig	Az előző évi gyermekvédelmi munka értékelése szempontok alapján
	Bukásra álló tanulók számbavétele és az okok feltárása
FEBRUÁR	
10-ig	Nyilvántartások pontosítása a gyermekjóléti szolgálat munkatársával

25-ig	Egyeztetés a Gyermekjóléti szolgálattal, szükség esetén családlátogatás az osztályfőnökkel.
MÁRCIUS	
	Hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése.
	Igazolatlanul mulasztó tanulók számbavétele, szükség esetén családlátogatása az osztályfőnökkel
ÁPRILIS	
20-ig	Pályázatok figyelése, lehetőség szerint részvétel azokon.
Egész hónapban	Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, napközis tanulók helyzetének, segítségük eredményeinek vizsgálata.
MÁJUS	
15	Összefoglaló jelentés az éves gyermekvédelmi munkáról.
20	Gyermekvédelmi szolgálattal a nyilvántartás egyeztetése.
JÚNIUS	
15-ig	Feladatok a nyári szünidőre, egyeztetés a gyermekjóléti szolgálattal.

5. számú melléklet

Diákönkormányzat munkaterve a 2015-2016-os tanévre

SZEPTEMBER	Tagok választása, osztályonként 2 fő
	Elsősök beilleszkedésének segítése (házirend, szokások, hagyományok, iskola és környékének megismertetése)
OKTÓBER	Október 23.-i megemlékezés segítése
NOVEMBER	Diák-közmeghallgatás
DECEMBER	Mikulás-délután
	Iskolakarácsony
	Adventi bazár a Falukarácsonyon
FEBRUÁR	Iskolai farsang
	Szülői bál segítése
MÁRCIUS	Iskolaváró programok segítése
	Nyílt nap szervezésének segítése
ÁPRILIS	Föld napjának megszervezése
	Csatlakozás a községi szemétszedési akcióhoz
	Kőrösi-hét megszervezésének segítése
MÁJUS	Madarak és fák napjának megszervezése
JÚNIUS	DÖK-napok megszervezése (kidobós verseny, atlétika, foci, játékos sportversenyek, tanár-diák-szülő verseny, sorversenyek)

6. számú melléklet

Hospitálási/óralátogatási napló

A pedagógus neve:.....

Az óralátogatás helye:

Műveltségi terület:

Tantárgy:

Az óra témája:

Az osztály:

Az óralátogató neve:

Dátum:

Idő	Az óra menete	Tanulói munkaforma	Megjegyzések

Intézményi Önértékelési Éves Terv

Az Intézményi Önértékelési Éves Terv tervezett feladatai, területei, felelősei				
Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentálás módja	Egyebek/megjegyzés
Az IÖCs tájékoztatója a nevelőtestület tagjainak	2015.08.26.	intézményvezető	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2015.08.27.	int.vez., nev.test.		
A Pedagógus önértékelési és önfejlesztési tervek összegyűjtése, feldolgozása, kiértékelése	2015.08.27- 10.30.	IÖCs		informatikai felelős: Lipták Tibor
Az IÖCs tájékoztatója a Szülői Munkaközösségnek	2015.09.21.	int.vez.	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása	2015.10.30-ig	IÖCs		
Pedagógus és vezetői elégedettségi kérdőív kiadása*	2015.10.22-ig	IÖCs		*papíralapon, kivéve, ha a jelzett időpontig a támogatói rendszer elindul
A szülői és pedagógus elégedettségi kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2015.11.27-ig	IÖCs int.vez.	jelentés	
Összefoglaló jelentés nevelőtestületi megvitatása, az Intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása	2015.12.18-ig	IÖCs int.vez.	Intézményi önértékelő jelentés (jegyzőkönyv)	Az elfogadott összefoglaló (intézményi önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk az iskolai honlapon

A 2016. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok pedagógiai (szakmai) önértékelése	2016.02.01-ig Az összegző (önértékelő) jelentések elkészítésének határideje: 2016.02.29.	IÖCs tagjai, ill. általa felkért pedagógus kollégák	önértékelő jelentés	A munkatársi kérdőívek kiadási határideje: 2016.01.30.
Pedagógusok kijelölése a 2016/2017-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba	2016.06.30-ig	int.vez.	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésbe bevont kollégákat az IÖCs kéri fel, legkésőbb 2016.06.30-ig