

Iktatószám:

# Óvodavezetői munkaterv

2017/2018. nevelési év



**OM: 037281**

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pedagógiai munka feltételrendszere .....	3
1.1.	Alapító okirat szerinti feladatellátás .....	3
1.1.	Humán erőforrás (személyi feltételrendszer) .....	5
1.2.	Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer .....	8
1.3.	Szervezeti feltételek .....	8
1.3.1.	Intézményi feladatmegosztás .....	8
1.3.2.	Intézményi döntés előkészítés .....	9
1.3.3.	Intézményi innováció .....	9
1.3.4.	Továbbképzés .....	10
1.3.5.	Intézményi hagyományok .....	10
2.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	11
2.1.	Szakmai munkaközösségek működése .....	11
2.2.	Belső tudásmegosztás .....	11
2.3.	Információátadás .....	11
3.	Az intézmény partnerei .....	11
3.1.	Szülők .....	11
3.2.	Óvoda .....	13
3.3.	Iskola .....	13
3.4.	Pedagógiai szakszolgálat .....	14
3.5.	Pedagógiai szakmai szolgáltatás .....	14
3.6.	Egyéb partnerek .....	14
3.7.	Fenntartó .....	15
3.8.	Az intézmény részvétele a közéletben .....	15
5.	Személyiség- és közösségfejlesztés .....	16
5.1.	Személyiségfejlesztés .....	16
5.1.1.	Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása) .....	16
5.1.2.	Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése .....	16
5.1.3.	A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	17
5.1.4.	A gyermekek fejlődésének nyomon követése .....	17
5.1.5.	Egészséges életmódra nevelés .....	17
5.1.6.	Környezettudatos életmódra nevelés .....	18
5.2.	Közösségfejlesztés .....	18
5.2.1.	A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység .....	18
5.2.2.	Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok .....	19
6.	Pedagógiai folyamatok .....	19
6.1.	Tervezés .....	19
6.2.	Ellenőrzés .....	20
6.3.	Értékelés, intézményi önértékelés .....	22
7.	Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve .....	22
8.	Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve .....	22
9.	Nevelés nélküli munkanapok terve .....	22
10.	A tervezett óvodai bezárás időpontja .....	23
11.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve .....	23
12.	Gazdasági feladatok, határidők .....	25
13.	Jogszabályi háttér .....	25
14.	Mellékletek .....	27

Környezeti Munkaterv

## 1. A pedagógiai munka feltételrendszere

### 1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás

1.adattábla	Terület	Adat
1.	A hatályos alapító okirat kelte, száma	2016.08.31. 94-7/2016.
2.	Fenntartó neve, címe	Tóalmási Közös Önkormányzati Hivatal 2252.Tóalmás, Fő tér 1-3
3.	Az intézmény hatályos alapító okirat szerinti neve	Tóalmási Mesevár Óvoda és Konyha
4.	Az intézmény székhelye, neve, címe	2252, Tóalmás, József Attila út 8-10
5.	Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe	2252, Tóalmás, József Attila út 8-10
6.	Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám (fenntartói határozat, működési engedély száma)	125 fő
7.	Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	5
8.	Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2016/2017. nevelési évben (fenntartói határozat száma)	Reggel 7-órától délután 17- óráig.
9.	Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai	óvodai nevelés
10.	Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése	A különleges bánásmódot igénylő mozgásszervi, érzékszervei (látási, hallási,) értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdőgyermek integrált nevelése, fejlesztése.”
11.	Gazdálkodási jogköre	Részben önálló gazdálkodó

2.adattábla	Terület	Adat
1.	Óvodai csoportok száma összesen	5
2.	Óvodai vegyes csoport száma	4

3.adattábla	Terület	01.szept	01.okt	31. dec
1.	Óvodás gyermekek összlétszáma	102	125	125
2.	Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlagléttség fő/csoport	20	25	25
3.	SNI-vel felszorozott létszám	105	128	128
4.	sni-vel felszorozott gyermeklétszámmal számított csoport átlagléttség: fő/csoport	22	26	26
5.	Étkező gyermekek létszáma	102	125	125
6.	Félnapos óvodás	0	0	0
7.	Veszélyeztetett gy létszáma	0	0	0
8.	Hátrányos helyzetű gy. Létszáma:	12	12	18
9.	Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	7	7	12

A 2017/2018. nevelési évre beiratkozott gyermekek létszáma      A.2017/2018 nevelési évre elutasított gyermekek létszáma      A.2017/2018. nevelési évre felvételt nyert gyermekek létszáma      Nemek aránya  
 fiúk (fő)      lányok (fő)      2,5 éves (fő)      3 éves (fő)      4 éves (fő)      5 éves (fő)      6 éves (fő)      7 éves (fő)

50 fő	0 fő	50 fő	21	29	12	28	5	4	1	0
-------	------	-------	----	----	----	----	---	---	---	---

Nem magyar állampolgárságú gy. (fő)      Nemek aránya  
 lányok (fő)      fiúk (fő)      2,5 éves (fő)      3 éves (fő)      4 éves (fő)      5 éves (fő)      6 éves (fő)      7 éves (fő)

3	3	0	0	2	1	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

6.adattábla	óvodai csoport neve	a csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szept 1 létszám (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	október 1 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	december 31 várható létszám fő (maximális gyermeklétszám túllépés esetén a fenntartói határozat száma, kelte)	SNI fő	Nemzeti-ségi fő
	Maci csoport	Vegyes	22	25	25		
	Manó csoport	Vegyes	24	25	25	2	
	Mazsola csoport	Vegyes	18	25	25		
	Mókus csoport	Vegyes	20	25	25	1	
	Méhecske csoport	Kis csoport	24	25	25		

## 1.1. Humánerőforrás (személyi feltételrendszer)

7.adattábla

*Terület*

*Adat*

1.	Az intézmény vezetője, képviselője	Keresztesi Magdolna
2.	Az intézmény telefonszáma	06-29-426-365
3.	E-mail elérhetősége	mesevarovoda@toalmas.hu
4.	Óvodapedagógus álláshelyek száma 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	10
5.	Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshelyek száma összesen 2015.09.01-től (fenntartói határozat szám)	7
5.1	Dajkai álláshely száma	5
5.2	Pedagógiai asszisztens álláshely száma	1
5.3	Óvodatitkár álláshely száma	1
5.4.	Óvodapszichológus álláshely száma	-
6.	Egyéb technikai munkakört betöltők álláshely száma	1
7.	Intézményvezető helyettes (fő)	1

### Személyi feltételek

NÉV	BEOSZTÁS	TOVÁBBI FELADATAI
Keresztesi Magdolna	óvodapedagógus	Óvodavezető
Gerhardtné Laczkó Katalin	óvodapedagógus	Vezető helyettes, gyermekvédelmi megbízott, minőség biztosítási csoport tagja
Lázár Jánosné	óvodapedagógus	Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős, környezeti munkacsoport tagja
Csepeli Teodóra	óvodapedagógus	angol nyelv oktatás
Tóthné Benke Katalin	óvodapedagógus	Környezeti munkaközösség vezető, katasztrófa védelmi felelős
Percze Ildikó	óvodapedagógus,	népi játékok, néptánc
Ósziné Tóth Gabriella	óvodapedagógus	Könyvtár felelős, környezeti munkacsoport tagja
Pállinkásné Mile Katalin	óvodapedagógus	Közalkalmazotti képviselő, honlap szerkesztés, minőség biztosítási csoport tagja, környezeti munkacsoport tagja
Virág Edit	óvodapedagógus	Pályázat figyelő, minőség biztosítási csoport tagja, környezeti munkacsoport tagja
Radics Renáta	óvodapedagógus	Környezeti munkacsoport tagja
Sebők Ildikó	Pedagógiai asszisztens	
Farkasné Hecceg Anita	dajka	
Irmalós Ferencné	dajka	
Fazekas Zsuzsanna	dajka	
Szabó Tamásné	dajka	
Szekeres Sándor Csabáné	dajka	
Véghné Kovács Krisztina	óvodatitkár	
Tóthné Major Renáta	konyhai munkás	

## ÓVODAI FOGLALKOZÁSON KÍVÜLI MUNKAI DÖBEN ELLÁTOTT EGYÉB FELADATOK

Egyéb feladatok	A résztvevő óvodapedagógus névsora
A pedagógiai program megvalósítását szolgáló tevékenységek	Minden óvodapedagógus
Óvodai programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása, részvétel (kulturális, sport, szabadidős)	Minden óvodapedagógus, Véghné Kovács Krisztina óvodatitkár
Óvoda helyiségeinek díszítése	Minden óvodapedagógus
Külső helyszín rendezése, díszítése	Minden dajka, minden óvodapedagógus, óvodatitkár
Értekezletek, szakmai megbeszélések, továbbképzések	Keresztesi Magdolna, Gerhardtne Laczkó Katalin
Szülők számára szervezett tájékoztatók, programok, rendezvények, napi kapcsolattartás a szülőkkel	Minden óvodapedagógus
Gyermek balesetek megelőzésére tett intézkedések óvodán belül és kívüli program esetén.	Minden óvodapedagógus és az intézmény minden dolgozója
Önképzés	Minden óvodapedagógus
Teljesítményértékelési programmal kapcsolatos szervezési feladatok	Gerhardtne Laczkó Katalin, Pálinkásné Mile Katalin, Virág Edit
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Gerhardtne Laczkó Katalin
Az intézmény partneri együttműködésével összefüggő programok szervezése, lebonyolítása	Keresztesi Magdolna Gerhardtne Laczkó Katalin
Marketing tevékenység	Keresztesi Magdolna, Véghné Kovács Krisztina
Az intézmény képviselőjével járó feladatok	Keresztesi Magdolna, Gerhardtne Laczkó Katalin
A pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátása, adminisztráció, intézményi dokumentumok készítése	Keresztesi Magdolna, minden óvodapedagógus
A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése	Minden óvodapedagógus

10.adattábla

Óvodapedagógusok által ellátott feladat ellátási órák adatai

ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE

Gyakornok

neveléssel-oktatással lekötött

(ha igen kérjük X-el jelölni)

órák száma [óra/hét]

	ÓVODAPEDAGÓGUS NEVE	Gyakornok	neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Keresztesi Magdolna		10óra
2	Gerhardtne Laczkó Katalin		24óra
3	Lázár Jánosné		32óra
4	Tóthné Benke Katalin		32 óra
5	Ősziné Tóth Gabriella		32 óra
6	Virág Edit		32 óra
7	Pálinkásné Mile Katalin		32 óra
8	Radics Renáta		32 óra
9	Percze Ildikó		32 óra
10	Csepeli Teodóra		32 óra

11.adattábla	Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai					
	A csoport fantázia megnevezése (pl. Maci)	Gyermekek létszáma (fő)	Csoport típusa (kérjük x-szel jelölni a megfelelőt)	Pedagógusok neve	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Maci csoport	25	vegyes	Tóthné Benke Katalin	32	Szekeres Sándor Csabáné
				Csepeli Teodóra	32	
2	Manó csoport	25	vegyes	Ősziné Tóth Gabriella	32	Fazekas Zsuzsanna
				Keresztesi Magdolna		
3	Mazsola csoport	25	vegyes	Virág Edit	32	Szabó Tamásné
				Radics Renáta		
4	Mókus csoport	25	vegyes életkorú	Gerhardtné Laczkó Katalin	24	Irmalós Ferencné
				Pálinkásné Mile Katalin	32	
5	Méhecske csoport	25	kis-középső csoport	Lázár Jánosné	32	Farkasné Herceg Anita
				Percze Ildikó	32	
5	Szükség szerint csoportokban		vegyes	Sebők Ildikó, pedagógiai asszisztens	40 óra	

## Munkaidő beosztás, munkarend

<b>DAJKÁK</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Maci csoport	Szekeres Sándor Csabáné	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Manó csoport	Fazekas Zsuzsanna	7-15	7-15	7-15	7-15	7-15
Mazsola csoport	Szabó Tamásné	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
Mókus csoport	Irmalós Ferencné	9-17	9-17	9-17	9-17	9-17
Méhecske csoport	Farkasné Herceg Anita	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>	8 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup>
<b>Pedagógiai asszisztens</b>						
Óvodai csoport neve	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Minden csoport	Sebők Ildikó	8-17	8-13	8-17	9-17	8-17
<b>óvodatitkár</b>	Véghné Kovács Krisztina	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16
<b>KONYHÁSOK</b>						
Ssz.	NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	Tóthné Major Renáta	8-16	8-16	8-16	8-16	8-16

### Szöveges indoklás

A dajkák hetenkénti váltással forgó rendszerben dolgoznak

## 1.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

adat	TERÜLET	Fejlesztés
Tóalmási Mesevár Óvoda és Konyha	UTCAFRONT	Kerítés festés
	UDVAR	Füvesítés, új udvari játékok elhelyezése (homokozó, játszóvár), ivókút és fűnyíró beszerzése
	KONYHA, HÁTSÓ MOSDÓK	Tisztasági meszelés
	TELEK BŐVÍTÉS	Szomszédos telek megvétele és kialakítása

## 1.3. Szervezeti feltételek

### 1.3.1. Intézményi feladatmegosztás

15. adattábla	KI HELYETTESÍTI (NÉV)	Helyettesítési rend A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Gerhardtné Laczkó Katalin	Óvodavezető
2	Virág Edit	Óvodavezető helyettes

Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	Gyakornokok létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Mesterpedagógus pedagógusok létszáma
2	2	0	9	1	0



### 1.3.2. Intézményi döntés előkészítés

Dátum	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.08.30.	13 <sup>00</sup> -tól	Nevelőtestületi Értekezlet	Munkaterv megbeszélése, elfogadása	Nevelőtestület tagjai	Keresztesi Magdolna
2017.10.06.	13 <sup>00</sup> -tól 17 <sup>00</sup> -ig	Nevelőtestületi Értekezlet	Egészségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés, mentálhigiénia, agressziókezelés	Nevelőtestület tagjai	Keresztesi Magdolna, Gerhardtné Laczkó Katalin
2017.10.17.	17 <sup>00</sup> -tól	Alkalmazotti értekezlet	Éves feladatok megbeszélése	Alkalmazottak	Gerhardtné Laczkó Katalin
2018.01.	13 <sup>00</sup> -tól	Nevelőtestületi értekezlet	Iskolába készülő gyermekek fejlődése, nevelési tanácsadóba történő felmérés	Nevelőtestület tagjai	Keresztesi Magdolna
2018.03.	13 <sup>00</sup> -tól	Nevelőtestületi értekezlet	Önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, intézményi ellenőrzés	Nevelőtestület tagjai	Keresztesi Magdolna
2018.04.17	8 <sup>00</sup> től	Konferencia	Pedagógiai napok	Nevelőtestület tagjai	Keresztesi Magdolna
2018.06.19.	13 <sup>00</sup> -tól	Nevelőtestületi értekezlet	Tanévzáró ért.	Nevelőtestületi tagjai	Keresztesi Magdolna
2018.06.09.	17 <sup>00</sup> -tól	Alkalmazotti értekezlet	Nyári munkák, éves értékelések	Alkalmazottak	Gerhardtné Laczkó Katalin

### 1.3.3. Intézményi innováció

Innováció szerint, egészséges életmód: az egészséges táplálkozás fontossága, egészség nap szervezése.

Egészséges óvodai környezet megteremtése és megtartása. A gyermekek egészségének védelme, edzettségének biztosítása foci, mozgásfejlesztés a rászoruló gyermekeknek szakember segítségével. Minél több mozgásos tevékenység, mozgásos játék szervezése a szabadban. Népi játékok- néptánc szervezése, a méhecske és a manó csoportban. A gyermekek fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása. A környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása.

Közös élményekre épülő, közös tevékenységek gyakorlásán keresztül, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak, akaratának fejlesztése.

Dramapedagógiai eszközök folyamatos bevezetése minden csoportban.

### 1.3.4. Továbbképzés

#### 1.3.4.1. Pedagógus továbbképzés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.02.- 2019.02.	Szakvizsga	Közoktatás vezető képzés	Gerhardtné Laczkó Katalin, Tóthné Benke Katalin, Pálinkásné Mile Katalin	Keresztesi Magdolna
2017.08.29.	Tanévnyitó konferencia	Tanév feladatai	Gerhardtné Laczkó Katalin, Keresztesi Magdolna	Keresztesi Magdolna
2018.04.	Tavaszi pedagógiai napok	Gyakorlat	Minden óvodapedagógus	Keresztesi Magdolna
2017.09- 2018.05. minden második hétfőn	Hor Zrt. szakmai előadásai	mellékként a programtervezetben	Gerhardtné Laczkó Katalin	Gerhardtné Laczkó Katalin

#### 1.3.4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Konferencia	Pedagógus asszisztens	Sebők Ildikó	Keresztesi Magdolna
	Óvodatitkár konferencia	óvodatitkár	Véghné Kovács Krisztina	Keresztesi Magdolna

### 1.3.5. Intézményi hagyományok

Dátum	Megnevezése	Esemény helyszíne	Érintettek köre	Felelős
2017.09.29	Mihály napi vásár	Tóalmási Mesevár óvoda	Szülők, gyerekek	Tóthné Benke Katalin
2017.10.04.	Früstök	Várhegy dűlő	Gyerekek	Ősziné Tóth Gabriella, Keresztesi Magdolna
2017.11.29.	Egészségnap	Tóalmási Mesevár óvoda	Szülők gyerekek	Tóthné Benke Katalin
2017.12.06.	Mikulás	Tóalmási Mesevár Óvoda	Gyerekek	Virág Edit, Radics Renáta
2017.12.20.	Karácsonyi ünnepély	Tóalmási Mesevár Óvoda	Gyerekek	Gerhardtné Laczkó Katalin, Pálinkásné Mile Katalin
2017.12.10.	Falukarácsony	Művelődési ház	Szülők, gyerekek	Radics Renáta
2018.02.02.	Maci nap	Tóalmási Mesevár óvoda	Gyerekek	Lázár Jánosné
2018.02.05.-09.	Farsang	Tóalmási Mesevár óvoda	Gyerekek	Lázár Jánosné, Percze Ildikó
2018.03.15	Március 15	Emlékmű	Gyerekek	Csoportvezetők
2018.05.03.,	Anyák napi délelőtt Mókus, Manó, Mazsola	Tóalmási Mesevár óvoda	Gyerekek, édesanyák	Csoportvezetők
2018.05.04.	Anyák napi délelőtt	Tóalmási Mesevár óvoda	Gyerekek,	Csoportvezetők

	Maci, Méhecske		édesanyák	
2018.05.11.	Apák napja	Maci csoport	gyerekek, édesapák	Tóthné Benke Katalin, Csepeli Teodóra
2018.05.25.	Gyereknapi	Tóalmási Mesevár óvoda	Gyerekek	Keresztesi Magdolna
2018.09.01	Ballagás	Tóalmási Mesevár óvoda	Szülők gyerekek	Keresztesi Magdolna

## 2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

### 2.1. Szakmai munkaközösségek működése

Környezeti munkaközösség munkaterv alapján működik mely a mellékletben megtalálható.

### 2.2. Belső tudásmegosztás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.10.25.	Házi hospitálás	Művészeti- és vizuális tevékenységek	Mókus csoport	Gerhardtné Laczkó Katalin, Pálinkásné Mile Katalin
2017.11.09.	Házi hospitálás	Művészeti- és vizuális tevékenységek	Manó csoport	Ősziné Tóth Gabriella
2018.02.22.	Házi hospitálás	Művészeti- és vizuális tevékenységek	Mazsola csoport	Virág Edit, Radics Renáta
2017.11.23.	Házi hospitálás	Művészeti- és vizuális tevékenységek	Maci csoport	Tóthné Benke Katalin, Csepeli Teodóra
2018.01.09.	Házi hospitálás	Művészeti- és vizuális tevékenységek	Méhecske csoport	Lázár Jánosné, Percze Ildikó

### 2.3. Információátadás

24. adattábla Az óvoda belső kommunikációs rendszere

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Havonta 13 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> -órától
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Szükség szerint, azonnali megbeszélések szervezése

## 3. Az intézmény partnerei

### 3.1. Szülők

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.09.11.	Szülői értekezlet	Tanévnnyitó, éves feladatok	Minden csoport szülői	Keresztesi Magdolna
2017.09.11.	Szülői értekezlet	Fő csoportfeladatok ismertetése, szmk választás, szokások és események ismertetése	Manó csoport szülői	Csoportvezetők
2017.09.11.	Szülői értekezlet	Újonnan érkező kicsik beszoktatása, befogadása, a csoport szokás és szabályrendszerének megismertetése	Mazsola csoport szülői	Csoportvezető
2017.09.11.	Szülői értekezlet	Csoportfeladataink, éves programjaink, tevékenységeink ismertetése	Maci csoport szülői	Csoportvezető
2017.09.11.	Szülői értekezlet	Csoportfeladat, csoport kor szerinti összetételének ismertetése. Szülők tájékoztatása az óvoda és a csoport szokásrendjéről (tekintettel az újonnan érkezőkre)	Mókus csoport szülői	Csoportvezetők
2017.09.11.	Szülői értekezlet	Középsősök lettünk. A közösségbe való hovatartozás segítése, hogy mindenki érezze értékes tagja a csoportnak (önbizalom, sikerélmény, bizalom, önállóság). Népi játékok és mondókák az óvodai életben.	Méhecske csoport	Lázár Jánosné
2018.01.22	Szülői értekezlet	A következetesség fontossága, következetes nevelés otthon és az óvodában.	Manó csoport szülői	Ősziné Tóth Gabriella
2018.01.22	Szülői értekezlet	Iskolakészültség. Közösségi nevelés	Mazsola csoport szülői	Virág Edit
2018.01.22	Szülői értekezlet	Iskolai felkészültség testi lelki kritériumai.	Maci csoport szülői	Tóthné Benke Katalin
2018.01.22	Szülői értekezlet	Agresszivitás. Mi váltja ki a gyerekből az agressziót, mit tehetünk a megelőzése, kezelése érdekében.	Mókus csoport szülői	Gerhardtné Laczkó Katalin
2018.01.22	Szülői értekezlet	Mese büvölete a gyermeki világban	Méhecske csoport	Lázár Jánosné
2016.03.	Szülői értekezlet	Tájékoztató az iskolai feladatokról az iskolaigazgató előadásában	Iskolába menő gyermekek szülei	Keresztesi Magdolna
Minden hétfőn 13-17-órág	Fogadóóra		Mazsola csoport	Virág Edit, Radics Renáta
Minden hétfőn 13-17-órág	Fogadóóra		Méhecske csoport	Lázár Jánosné
Minden kedden 13-17 óráig	Fogadóóra		Méhecske csoport	Percze Ildikó
Minden pénteken 13-16-órág	Fogadóóra		Maci csoport	Tóthné Benke Katalin
Minden Szerdán 13-17-órág	Fogadóóra		Mókus csoport	Pálinkásné Mile Katalin
Minden Szerdán 13-17-órág	Fogadóóra		Manó csoport	Ősziné Tóth Gabriella
Minden szerdán 13-17-órág	Fogadóóra	Gyermekvédelmi megbízott, vezető helyettes, csoportvezető	Érintett szülők, Mókus csoport	Gerhardtné Laczkó Katalin
Minden Hétfőn 8-11-órág	Fogadóóra	Óvodavezető	Érintett szülők	Keresztesi Magdolna

*Szöveges indoklás*

Fogadóórák családlátogatások, spontán beszélgetések folyamatosan teszik lehetővé a kapcsolattartást a szülőkkel. Közös programok, folyamatos beszoktatás, nyílt nap segítenek abban, hogy a szülőkkel a jó kapcsolatot kialakítsuk. Ezen alkalmak és időpontjai a hagyományos ünnepeinknél megtalálhatók.

### 3.2. Óvoda

28. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Sülysáp, Csicsergő óvoda	2017. 11.03.	Kapcsolattartás	Szakmai beszélgetés,	Óvodapedagógusok	Keresztesi Magdolna
Sülysáp, Csicsergő óvoda	2018. május	Kirándulás két csoporttal Sülysápra az óvodába	Az óvoda megtekintése Szabadjáték közösen	Maci csoport, Manó csoport	Tóthné Benke Katalin Ősziné Tóth Gabriella
Szentlőrincváta, Gesztenyefa óvoda	Folyamatos, 2017.09.29.  2018.04.	Mihály napi vásár,  Szentlőrincváti óvodásokkal kirándulás a kastélyparkba	óvodapedagógusok, gyerekek meghívása  A kastélykert bemutatása a Szentlőrincvátiaknak és közösen szabadjáték	Óvodapedagógusok  Gyerekek és óvodapedagógusok	Keresztesi Magdolna  Keresztesi Magdolna

### 3.3. Iskola

29. adattábla	Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Kőrösi Csoma Sándor általános iskola	2017.09.29.	Első osztályosok meghívása, részvétele a Mihály napi vásáron	vásárlás, árusítás	Első osztályos gyermekek	Csoportvezetők

Kőrösi Csoma Sándor általános iskola	2017.10.	Iskolalátogatás	nyíltnap	Óvodapedagógusok	Gerhardtné Laczkó Katalin
Kőrösi Csoma Sándor általános iskola	2018.05.	Iskolalátogatás	az első osztályba készülő gyerekekkel óra látogatás	Gyerekek, óvodapedagógusok	Csoportvezetők, Keresztesi Magdolna
Kőrösi Csoma Sándor általános iskola	2018.03.11	Gergely-napi iskolába hívogató	iskolások hívogató műsora az óvodában	Iskolába készülő gyermekek és az iskolások	Keresztesi Magdolna
Kőrösi Cs.Sándor Ált.isk.	2017.10.25, 2017.11.09., 2017.11.23.	Házi hospitálás az óvodában	Művészeti és vizuális tevékenységek megfigyelése, szakmai beszélgetés, iskolába készülő gyerekek megismerése	Alsós tanítók	Keresztesi Magdolna

A pedagógusok kölcsönös részvétele az iskola és óvoda által szervezett eseményeken, programokon.

### 3.4. Pedagógiai szakszolgálat

A szakszolgálatok közül a nevelési tanácsadóval kapcsolatunk folyamatos. Az iskola érettségi vizsgálatokra rászorult gyermekeket a januárban továbbítjuk.

### 3.5. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Kapcsolattartás szakértőkkel, továbbképzéseken való részvétel. A nevelési tanácsadó biztosítja a logopédiai szolgáltatást és a mozgásfejlesztést az óvodában heti 1-1 alkalommal.

### 3.6. Egyéb partnerek

#### Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat

Az esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken rendszeresen részt vesz a gyermekvédelmi megbízott Gerhardtné Laczkó Katalin és Keresztesi Magdolna.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felkutatásában be óvodáztatásában kölcsönösen segítenek.

#### Az egészségügyi intézmények:

- rendszeres egészségügyi vizsgálatok megszervezése a védőnővel

- fogászati vizsgálat április-május hónapban

A közművelődési intézményekkel, Bp. Bábszínház, helyi művelődési ház: falukarácsony, bábelőadáson való részvétel

### 3.7. Fenntartó

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Résztevők	Felelős
2017.09.29.	Mihály nap	vásár, játék	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók polgármester, jegyző	Tóthné Benke Katalin
2017.12.20.	Karácsonyi ünnepély	műsor	gyerekek, óvodai dolgozók, polgármester, jegyző	Keresztesi Magdolna
2017.10.07.	Faluház avatás	műsor	meghívott vendégek, óvodai dolgozók	Keresztesi Magdolna, Ősziné Tóth Gabriella
2018.02.09.	Farsang	mulatság	gyerekek, óvodai dolgozók, polgármester, jegyző	Lázár Jánosné, Percze Ildikó
2017.11.29.	Egészségnap	nyílt nap	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók polgármester	Tóthné Benke Katalin
2018.09.01.	Ballagás	műsor	szülők, gyerekek, óvodai dolgozók polgármester, jegyző	Keresztesi Magdolna
2018.06.08.	Erdei napos évszáró	játékok, művészeti tevékenységek	Gyerekek, szülők, óvodai dolgozók, polgármester	Tóthné Benke Katalin, Keresztesi Magdolna

### 3.8. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.10.07.	Faluház avató	lakodalmas	gyerekek, szülők, óvodai dolgozók	Ősziné Tóth Gabriella, Keresztesi Magdolna
2017.12.09	Községi mikulás ünnepély	Mikulás vonat	SZMK, óvodapedagógusok	Keresztesi Magdolna
2017.12.16.	Disznóvágás	disznótoros szokások	Gyerekek, szülők, óvodapedagógusok	Keresztesi Magdolna
2017.12.10.	Falukarácsony,	közös éneklés	Minden csoport, óvodapedagógusok	Radics Renáta
2017.10.23.	Nemzeti ünnep	Részvétel az ünnepen	Alkalmazotti közösség	Keresztesi Magdolna
2018.03.15.	Nemzeti ünnep	Kishuszárok sorfala	Óvodai közösség	Csoportvezetők
2018.05.01.	Majális-falunap	Óvodások fellépése	Óvodapedagógusok gyerekek	Keresztesi Magdolna
2018.06.25.	Sör fesztivál és almássütemény sütőverseny	Óvodások fellépése, óvodapedagógusok szervező munkája	Óvodapedagógusok gyerekek	Keresztesi Magdolna

Az ünnepélyeken kívül folyamatos személyes kapcsolattartás a Polgármester, önkormányzati dolgozók és az óvodavezető között.

Az óvoda rendezvényein a fenntartó részvétele.

## **4. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **4.1. Személyiségfejlesztés**

#### **4.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák) (nemzetiségi nevelés esetén, annak a megvalósítása)**

A fejlődési napló folyamatos vezetése..., értékelése .Szülők tájékoztatása.  
A szabad játék és a munkafolyamatok, tevékenységek során történő tapasztalatszerzés, megfigyelések beszélgetések segítségével.  
Szülőkkel folytatott spontán beszélgetések alkalmával, munkadélutánokon, fogadóórákon, adatlap felvételkor.

#### **4.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) kulcskompetenciák fejlesztése**

Differenciált foglalkoztatás az egyéni bánásmód elvét alkalmazva,

- Egyéni szándékok elképzelések támogatása a gyermekek tevékenységeiben
- Személyre szóló pedagógiai hatások
- Konfliktus helyzetben az egyén bevonása a szabályalkotásba
- A gyermekek fejlettségétől függően igényeiknek megfelelően a játék folyamat segítése
- Képesség fejlesztő eszközök biztosítása egész nap, hogy a gyermekek bármikor használhassák, illetve az óvodapedagógus közreműködésével részképességek fejlesztésének lehetősége.
- Tanulási tevékenységek során egyénre szabott segítségnyújtás, ösztönzés illetve differenciált feladatadás.

##### **4.1.2.1. Tehetséggondozás**

A tehetséggondozás folyamatának kiépítése, korszerűsítése, a hatékony végrehajtása, megtervezése és megszervezése.

A tehetséggondozás kiépítéséhez szükséges erőforrások feltérképezése. A törvény által kötelezettségek értelmezése óvodai nevelésünk gyakorlatában. A dokumentációkban rögzített tervek alapján az óvodai csoportjaink napi tevékenységébe ágyazva differenciált fejlesztéssel jelennek meg a tehetséggondozás tevékenységei.

Tudatosan figyelünk arra, hogy minden gyermekben felfedezzük azt a képességet, tulajdonságot amely az egyén erőse és ami az ő fejleszhetőségének alapja. A szolgáltatásaink ehhez: foci, népi énekes játékok..

##### **4.1.2.2. Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése**

Ebben a nevelési évben három sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekünk van. A gyermekek fejlesztését gyógypedagógus (oligofrén pedagógia, tanulásban akadályozott szak) és logopédus végzi heti két alkalommal.

##### **4.1.2.3. A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése**



Azoknak a területeknek a felismerése és gondozása, amely területeken ezek a gyermekek kiemelkedőbb teljesítményre képesek. A viselkedésmórák megtanulásának és gyakorlásának segítése, a közösség előtti bátor szereplés motiválása.

### 4.1.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Az integrált nevelés biztosítása a gyermek problémái szerinti súlyossági foknak megfelelő ellátási formában, különböző technikák, terápiák alkalmazásával segítségadás.

Jó kapcsolat a családsegítő és gyermekjóléti szolgálattal.

A családok számára minden segítség megadása szakemberhez irányítása révén. Visszatérő és folyamatos családlátogatások.

### 4.1.4. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A fejlődési napló folyamatos vezetése. A szülők félévenkénti tájékoztatása. Évvégén pedig az összes óvodás gyermek fejlődésének összesítése. A logopédus szeptember hónapban felméri a három és ötéves gyermekek beszédfejlettségét, a rászorulókkal heti egy alkalommal foglalkozik. Rászoruló gyermekek nevelési tanácsadóba irányítása.

08.31-ig a 6. életévét betöltők létszáma fő	hatodik életévét december 31-ig betöltő gyermek létszáma	augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltő gyermekek létszáma.	DIFER mérésben résztvevők várható létszáma (Csak ha a pedagógiai programban szerepel)
---	--	--	---

10 fő	14 fő	10 fő	0
-------	-------	-------	---

### 4.1.5. Egészséges életmódra nevelés

Dátum	idő	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.11.29.		Egészség nap	„Gondolkodj egészségesen”	Szülők, gyermekek	Tóthné Benke Katalin
Minden héten egy nap		Gyümölcsnap	Gyümölcsfogyasztás	Gyerekek	Csoportvezetők
Mindennapi	8 <sup>30</sup> -8 <sup>45</sup> 9 <sup>15</sup> -9 <sup>30</sup> 9 <sup>30</sup> -9 <sup>45</sup>	Maci csoport Manó csoport Mókus csoport	Hétfőn minden csoport a csoportszobában vagy az udvaron tornázik.	Gyerekek	Csoportvezetők

mozgás	9 <sup>45</sup> -10 11 <sup>15</sup> 11 <sup>30</sup>	Mazsola csoport Méhecske csoport	Mozgás a tornaszobában  Mozgás a tornaszobában		
Hetenkénti forgásban	napi min. 2óra	Minden csoport	Só-fluidizációs készülék használata	Gyerekek	Csoportvezetők
Alaklmanként		Minden csoport	Sóbabzsákok használata	Gyerekek	Csoportvezetők

- Az egészséges óvodai környezet megteremtése.
- A gyermek egészségének védelme, edzettségének és megfelelő gondozottságának biztosítása.
- Betegségek megelőzése, lelki egészség fejlesztés. (só-fal és a só-fluidizációs készülék hatékony kihasználása)
- Egészséges életmód, az egészséges táplálkozás fontossága.
- Szabadban lehetőség szerint minél több tevékenység szervezése. Mozgásigény kielégítése.
- Szolgáltatásként foci biztosítása.

#### 4.1.6. Környezettudatos életmódra nevelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2018.03.21	Víz világnapja	Vizes játékok, séta a parkhoz, horgásztóhoz	Gyerekek	Tóthné Benke Katalin, csoportvezetők
2018.04.23.	Föld világnapja	Virágültetés, színház	Gyerekek	Tóthné Benke Katalin
2018.04.24.	Föld világnapja	Bábszínház: Nyuszi az Emberek földjén.	Gyerekek	Keresztesi Magdolna
2018.05.10	Madarak és fák napja	Kirándulás a kastély parkba, madárodúk elhelyezése	Gyerekek	Tóthné Benke Katalin

Környezettudatos viselkedés kialakítása, a környező világról szerzett tapasztalatok feldolgozása.

- Csoportonként veteményes kert kialakítása, gondozása
- Műanyag kupakgyűjtés
- A környezettudatosság és a környezetvédelem feladatai:- Naposság  
- Felnttek munkájának segítése
- Állattartás a csoportban. Gondoskodás az állatokról, az állatok iránti szeretet megalapozása.

## 4.2. Közösségfejlesztés

### 4.2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017. ősz	Kirándulás Budapestre Bábszínházba	Kolibri Színház: báb előadás	Gyermekek	Keresztesi Magdolna
2017.december 6.	Interaktív előadás	Mikulás műsor	Gyermekek	Virág Edit, Radics Renáta
2017. november 09	Interaktív előadás	Bábelelőadás	Gyermekek	Keresztesi Magdolna
2018. május	Kirándulás	utazás, közlekedés-	Gyermekek	Keresztesi Magdolna

		természeti szépségek megismerése		
2018. 06.08.	Kastélypark	Erdei napos évfáró	Gyermekek, szülők	Tóthné Benke Katalin

- Szeretetteljes, családi légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig.
- A közösségen belüli viselkedési szokások kialakítása és erősítése
- Az együttműködés, az együtt játszás együtt dolgozás képességének kialakítása és gyakorlása,
- Konfliktusok kezelése
- Felelősség érzet alakítása
- Szabályok betartása, betartatása
- Példamutatás, megértés, tolerancia

#### 4.2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok

- Munka délutánok:
  - Mihály napi készülődés
  - közös jelmezkészítés
  - adventi készülődés
  - családi kirándulás a kastélyparkba
  - az alkalmazotti közösség kirándulása
  - csoportonként szülőkkel közös kirándulás
  - szalonnasütés, piknikezés
  - nevelőtestületi értekezleten közösségépítő játékok játéka
  - közös séta, kerékpártúra szervezése a szülőkkel

A fenti táblázatokban szereplő programok, rendezvények, kirándulások megszervezésével valósítjuk meg az intézmény közösség építő tevékenységét.

## 5. Pedagógiai folyamatok

### 5.1. Tervezés

Fő célunk: hogy a gyermekek jól érezzék magukat a rendszeresen végzett szabadon vagy szervezett keretek között zajló sokirányú mozgásfejlesztésben, ehhez természetes módon építjük be a mozgást a gyermekek tevékenységeibe. Ezt sok játékkal és játékos gyakorlatok végzetésével valósítjuk meg. A gyermekek egészséges életmód igényének test-lelki szociális fejlődésének elősegítése. A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészségvédelmet. Az egészséges életmód és a környezettudatos magatartás fontosságának hangsúlyozása, megalapozása.

Csoportfeladatok:

Mókus csoport

1. A gyermekek anyanyelvi képességeinek sokoldalú fejlesztése, versek, mesék, anyanyelvi játékok segítségével.
2. A körülöttünk lévő világ, tapasztalat szerzés útján való megismerése, élményt nyújtó séták, változatos tevékenykedtető játékok, tevékenységek biztosítása.

#### Maci csoport

1. Környezeti tevékenységeink folytatása kialakított szokásaink alapján, illetve bővítése minél több tapasztalatszerzéssel, megfigyeléssel, fűszerkert-gyógynövénykert kialakításával, gondozásával és a madárbarát kert további bővítésével, minél több drámajáték alkalmazásával.
2. Az angolnyelv megismertetése játékos formában, mindennapi tevékenységeinken keresztül.

#### Manó csoport

1. A gyermek személyiség fejlődésének illetve formálásának elősegítése. Ézelmi biztonságuk megteremtése a játék, a népmese és a tánc elemeinek alkalmazásával.
2. Az iskolai alkalmasság eléréséhez szükséges képességek megalapozása. Az anyanyelvi nevelés továbbfejlesztése.

#### Mazsola csoport

1. Az újonnan érkező gyermekek beszoktatása, a többi gyermek visszazoktatása az óvodai életbe. Szociális készségek fejlesztése csoporton belül.
2. A környezettudatos szemléletmód kialakítása, elmélyítése, szűkebb környezetünk megismerése séták és megfigyelések során.

#### Méhecske csoport

1. A gyermekek további testi-lelki fejlődésének elősegítése, játék, élmény lehetőségekkel, egyéni szükségletekre épülő pedagógiai ráhatással.
2. A gyermekekkel való közvetlen kontaktus, személyes együttműködést igénylő tevékenységek bővítése népi játékok és mondókák segítségével.

## 5.2. Ellenőrzés

### A 2016-17 nevelési év KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI (állandó feladatok)

Az ellenőrzéseket az óvodavezető, óvodavezető helyettes, illetve a munkaközösség vezető végzi.

1. Csoportnaplók ellenőrzése-teljeskörű
2. Felvételi, előjegyzési napló--teljes körű
3. Felvételi- mulasztási naplók-teljeskörű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi előjegyzési napló-teljeskörű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer (személyiség lap)
6. Gyermekbalesetek megelőzése-teljeskörű
7. SNI gyermekek ellátása (óvodapedagógus nevelőmunkája, dajkai segítő munka-meghatározott csoportban teljes körű

8. Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős,
9. Egészséges életmód, – szűrőpróba szerűen
10. Környezeti nevelés, környezetvédelem- szűrőpróba szerűen
11. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepek- teljes körű
12. Munkaidő, munkafegyelem (adminisztráció-jelenléti ív,) betartása- technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba
13. Szakmai munkaközösség működése-szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
14. Szakmai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés dátuma	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Kit ellenőriz?	Felelős (ki ellenőriz?)
2017.10	Felvételi naplók, csoportnaplók	Minden csoport	Gerhardtné Laczkó Katalin, Keresztesi Magdolna
2017.10	Csoportlátogatás, nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése, művészeti tevékenységek alkalmazása	Radics Renáta	Keresztesi Magdolna
2017.11.05.	Csoportlátogatás, művészeti tevékenységek megfigyelése, játékoság, gyermekek részvétele, óvodapedagógusok együttműködése	Gerhardtné Laczkó Katalin, Pálincásné Mile Katalin	Keresztesi Magdolna
2017.11.	Csoportlátogatás, népi gyerekjátékok, néptánc alkalmazásának bevezetése a csoportban	Ősziné Tóth Gabriella	Keresztesi Magdolna
2017.11.	Csoportlátogatás, nyugodt légkör biztosítása, művészeti tevékenységek alkalmazása.	Tóthné Benke Katalin	Keresztesi Magdolna
2017.11.	Csoportlátogatás, nyugodt légkör biztosítása, óvónő, gyermekek között lévő viszony és az angolnyelv bevezetése.	Csepeli Teodóra	Keresztesi Magdolna Gerhardtné Laczkó Katalin
2018.01.	Csoportlátogatás, játékirányítás megfigyelése, csoport légköre, egyéni bánásmód művészeti tevékenységek alkalmazása.	Pálincásné Mile Katalin Gerhardtné Laczkó Katalin	Keresztesi Magdolna
2018.01.	Csoportlátogatás és művészeti tevékenységek megfigyelése.	Ősziné Tóth Gabriella	Keresztesi Magdolna
2017.10.	Csoportlátogatás, játékirányítás megfigyelése, csoport légköre, egyéni bánásmód. Népi gyermek játékok alkalmazása, csoportba való beilleszkedés, az óvónő kapcsolata a gyerekekkel.	Percze Ildikó	Keresztesi Magdolna
2017.10	Csoportlátogatás, játéktevékenység megfigyelése, csoport légköre, csoportban lévő felnőttek egymáshoz való viszonya, a gyerekekkel való bánásmód.	Lázár Jánosné	Keresztesi Magdolna
2018.01.	A művészeti tevékenységek alkalmazása, módszerek	Lázár Jánosné	Keresztesi Magdolna

A nevelési év belső ellenőrzési fő feladata:

1. A művészeti tevékenységben alkalmazott módszerek eszközök, komplexitás.
2. A pedagógiai kompetenciák megfigyelése.

### 5.3. Értékelés, intézményi önértékelés

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017. október		A nevelőmunka értékelése	Óvodapedagógusok	Gerhardtné Laczkó Katalin, Pálinkásné Mile Katalin
2017. november	Kérdőív	Pedagógus önértékelése	Radics Renáta, Virág Edit, Lázár Jánosné	Gerhardtné Laczkó Katalin, Pálinkásné Mile Katalin

### 6. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve a mellékletben található.

### 7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.11.	Tűzriadó	Menekülési terv szerint	Gyerekek,	Lázár Jánosné
2017.10.	Munkavédelmi oktatás	Munkavédelmi oktatás az előírásoknak megfelelően	Alkalmazottak	Lázár Jánosné
2017.09.	Udvar ellenőrzése	Az udvar balesetmentességének ellenőrzése		Gerhardtné Laczkó Katalin

A csoportnaplóban a gyermekbalesetek 11/1994. MKM rend. 6.a megjelölésével.

### A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.  
Az óvodai beiratkozás: 2018.05.07 – 11-ig

### 8. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2017.október 06.	Nevelés nélküli munkanap	Nevelőtestületi értekezlet	Nevelőtestület	Keresztesi Magdolna
2017. november 03	Nevelés nélküli munkanap	Kirándulás Miskolctapolcára	Alkalmazotti közösség	Keresztesi Magdolna
2018. április	Nevelés nélküli munkanap	Konferencia, pedagógiai napok	Nevelőtestület	Keresztesi Magdolna
2018. június	Nevelés nélküli munkanap	Szakmai kirándulás	Alkalmazotti közösség	Keresztesi Magdolna

## 9. A tervezett óvodai bezárás időpontja

53. adat-tábla	Dátum	IDŐSZAK	Ügyeletes, felelős
1	2017.12.21 - 2018.01.03.	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Keresztesi Magdolna Gerhardtné Laczkó Katalin
2	2018.07.02.– 2017.08.12	NYÁRI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást sem)	Keresztesi Magdolna Gerhardtné Laczkó Katalin Véghné Kovács Krisztina

## 10. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve

### A vezetői pályázatban megfogalmazott célok érdekében tervezett feladatok megvalósításának időszakos terve

#### 1. A nevelési,- tanulási, - fejlesztési folyamat stratégiai vezetése és operatív irányítása

##### A gyermekekre való tekintettel:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása
- A nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretettelgi légkör biztosítása
- Eddigi nevelési gyakorlatunk továbbfejlesztése, hagyományaink megőrzése
- Az inkluzív, befogadó pedagógia alapelveinek érvényesítése
- Kompetenciafejlesztés és a differenciált nevelés biztosítása
- A szabad játék feltételeinek továbbfejlesztése
- A közösségi nevelés kereteiben az erkölcsi nevelés céljainak meghatározása
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás személyiséget fejlesztő gyakorlatának biztosítása
- A gyermekek egészségének védelme

- Az egészségfejlesztő testmozgás napi biztosítása
- Környezettudatosság, környezetvédelem elveinek gyakorlati megvalósítása
- A nevelőtestület tagjaira való tekintettel:**
- A törvényes működés feltételeinek biztosítása
- Az intézményi dokumentumok egységes, gyakorlati megvalósításának segítése
- Felkészülés biztosítása a külső szakmai ellenőrzésekre
- A pedagógus kompetenciák fejlesztési lehetőségeinek biztosítása
- Személyiség és közösségfejlesztés
- Továbbképzés, önképzés feltételeinek biztosítása
- A valamilyen problémával küzdő gyermekek és családok megsegítésének érdekében a probléma megoldó és együttműködési képességek fejlesztése
- A problémák hatékonyabb kezelésének érdekében esetmegbeszélő csoport működtetése.
- A pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre való tekintettel:**
- Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő pedagógiai asszisztensek és dajkák munkakörének minél hatékonyabb összehangolása a nevelő munka hatékonysága érdekében.
- A pedagógiai munkát közvetlenül segítő munkatársak nevelőpartneri rangra emelése.
- Folyamatos tájékoztatásuk a gyermekcsoport fejlesztéséről a nevelési célok elérésének érdekében

#### **Az öt évre szóló vezetői stratégia megvalósításának időszakos terve**

- A gyermekközpontság mindenekfelett álló fontosságának maximális elfogadtatása
- A gyermeki személyiség életkori sajátosságainak figyelembevételével az egyéni bánásmód minden gyermekre vonatkozó megvalósítása
- Az iskolaérettség kérdéskörének újra tárgyalása, szakmai konszenzus kialakítása
- Minden hátrányos helyzetű gyermek számára férőhely biztosítása
- Minden valamilyen problémával küzdő gyermek szakszerű megsegítése
- A nevelőtestületben a demokratikus elvek érvényesítése.
- A kollégák egyéni adottságainak, képességeinek kamatoztatása.
- Az egymás iránti tisztelet és toleráns viszonyok fenntartása
- A tovább tanuló kollégák támogatása
- A megváltozott törvényi környezet miatt szükséges új tartalmakra való felkészülés
- A magas színvonalú nevelő munkához az optimális légkör és környezet biztosítása

### **2017/2018. NEVELÉSI ÉV MUNKATERVE GAZDASÁGI FELADATOK**

<i><b>Feladat</b></i>	<i><b>Érintett</b></i>	<i><b>Tartalom</b></i>	<i><b>Határidő</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár, óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár, óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár



védőruha nyilvántartás	munkavédelmi felelős	belső munkaruha szabályzat	2017. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	óvodatitkár, óvodavezető óvodavezető helyettes	229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet Nkt.	2017. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető óvodavezető helyettes	Áht / Számviteli tv./ belső költségvetési szabályzat	2017 november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodatitkár, óvodavezető helyettes	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2017. április 15 2017 július 15 2017 október 15 2017 december 15	óvodavezető-helyettes
leltározás	óvodatitkár, óvodavezető könyvtáros fenntartó	leltározási szabályzat alapján	2018. október 6.	óvodavezető
adó / TB ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés	óvodatitkár, óvodavezető helyettes	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető helyettes
ebéd megrendelés, -lemondás	óvodatitkár	belső szabályzat szerint	minden nyilvántartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	óvodavezető munkaközösség vezető fenntartó	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	(önértékelési) munkaközösség vezető	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	óvodatitkár, óvodavezető	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

## 11. Jogszabályi háttér

sorsz

Jogszabály

- |   |  |
|---|--|
| 1 | 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról   |
| 2 | 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről  |
| 3 | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról   |
| 4 | 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról   |
| 5 | 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról  |
| 6 | 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról  |
| 7 | 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról |
| 8 | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogál-   |

lásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- 9 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 10 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 11 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 12 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 13 2015. évi C. törvény Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről
- 14 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 16 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 17 28/2015. (V. 28.) EMMI rendelet a 2015/2016. tanév rendjéről *(Csak tájékoztatásul szolgál, az óvodára nem vonatkozik!)*
- 18 Nkt. 69§ (1)
- 19 Nkt. 83§ (2)
- 20 Nkt. 25§ (1)
- 21 Nkt. 70§ (1)

Dátum: Tóalmás, 2017. 09. 01.

.....  
Keresztesi Magdolna  
Óvodavezető

### **Felhasznált irodalom:**

#### **Módszertani segédanyaghoz**

*Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA*

*Az emberi erőforrások minisztere által 2014. március 13-án elfogadott óvodai tájékoztató anyag felhasználásával készült útmutató*

*Oktatási Hivatal Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 2013. november 19.*

*Oktatási Hivatal Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés 2014. március 13.*

*Oktatási Hivatal Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÓVODÁK SZÁMÁRA 2014. március 13.*

*Önértékelési kézikönyv ÓVODÁK SZÁMÁRA*

