

Házirend



Tóalmási Körösi Csoma Sándor Általános Iskola

2017.

Készítette:

Horváth Nóra
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	4
2. Általános rendelkezések.....	4
3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	5
3.1. Késés	5
3.2. Hiányzások.....	5
3.3. Igazolatlan hiányzás.....	5
3.4. Előzetes engedélyhez kötött hiányzás.....	5
3.5. Az épület elhagyása	6
4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	6
4.1. Tandíj	6
4.2. Az iskolai étkezés.....	6
4.3. Az iskolai foglalkozásokon létrehozott alkotások.....	6
5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, az elosztás rendje.....	7
5.1. Ingyenes tankönyvellátás	7
5.2. Tankönyv-értékesítés, ellátás rendje	7
5.3. Tankönyvkölcsönzés és kártérítés rendje	7
5.4. Ingyenes étkezés	8
6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	8
6.1. Iskolai információkhoz való hozzájutás	8
6.2. Véleménynyilvánítás.....	8
6.3. Képviselet	9
7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	9
8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	10
8.1. Fegyelmi eljárás	11
8.2. Egyeztető eljárás	11
8.3. Kollektív büntetésről.....	11
9. Tanulmányok alatti vizsgák.....	11
9.1. Javítóvizsga.....	11
9.2. Osztályozóvizsga	11
9.3. Pótló vizsga.....	11
9.4. Különbözeti vizsga	11
9.5. Belső (tantárgyi) vizsgák	12
9.6. A vizsgákra vonatkozó általános szabályok.....	12
10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama.....	12
10.1. Csengetési rend	12
10.2. Szünetek rendje.....	12
10.3. Az étkezések rendje.....	13
11. Az iskolai, tanulói munkarend.....	13
11.1. Tanítás előtti munkarend	13
11.2. Tanítási órák utáni munkarend	13
12. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	14
12.1. A tájékoztató füzetrel (ellenőrző) és az üzenő füzetrel kapcsolatos köteleességeid	14
12.2. Számonkérés	14
12.3. Tanórai részvétel kötelező!	15
12.4. Testnevelés órán való felszerelés	15
12.5. A hetes feladatai	15
12.6. Felmentés	15

12.7. Tanórán kívüli foglalkozások.....	15
12.8. Napközi, tanulószoba.....	16
13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	16
13.1 Az iskola nyitvatartása	16
13.2. A helyiségek használatának általános szabályai	16
13.3. A tornacsarnok rendje	17
13.4. Az öltöző rendje	17
13.5. A testnevelésszertár rendje.....	17
13.6. Az udvari kézilabdapálya rendje.....	17
13.7. A számítástechnika terem rendje.....	18
13.8. A fizika szaktanterem rendje.....	18
13.9. Könyvtár használatának rendje.....	19
13.9. Az ebédlő használatának rendje	19
13.10. Az udvar használatának rendje.....	20
14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	20
15. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	20
16. A tanulói köteleességek teljesítésének szabályai	21
17. Általános szabályok	21
18. Az iskolai diákkörök és diákönkormányzat	22
18.1. Diákkörök létrehozásának rendje, támogatása.....	22
18.2. Diákönkormányzat létrehozásának rendje, iskolai támogatása	22
18.3. A szervezett véleménynyilvánítás módja	23
18.4. A diákönkormányzat által felhasználható 1 tanítás nélküli munkanap	23
19. Az iskolai védő – óvó intézkedések	23
20. Az iskola első évfolyamára jelentkezők felvétele	24
20.1. A felvétel rendje	24
21. Az egészséges életmódra vonatkozó helyi szabályozás	24
21.1 Egészségvédelem	24
21.2. Tisztálkodás	25
21.3. Sportolási lehetőségek	25
21.2. Környezetvédelem	25
21.3. Természetvédelem.....	25
22. Záró rendelkezések	25
23. Nyilatkozatok	27
23.1. Elfogadó nyilatkozatok	27

1. Bevezetés

Jelen dokumentum a Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola (2252 Tóalmás, Béke utca 27.) házirendje, mely a nevelőtestület közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezésével, a nevelőtestület elfogadó határozatával született meg.

Tóalmás, 2017. augusztus 31.

2. Általános rendelkezések

I. A házirend az iskola belső életét szabályozza.

II. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

III. A házirend érvényes a tanulókra, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.

IV. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.

V. Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is tartozik. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.(SZMSZ, PP)

VI. Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

VII. A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti. (ld. záró rendelkezések)

VIII. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

3. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

3.1. Késés

Ha a tanórára késve érkezel, az órát tartó pedagógus beírja a naplóba a késés időtartamát. Késésed lehet igazolt vagy igazolatlan. Ezek külön-külön folyamatosan összeadódnak. Amennyiben elérik a 45 percet: igazolt vagy igazolatlan mulasztott órának számítanak.

3.2. Hiányzások

A tanóráról való távolmaradásodat igazolnod kell osztályfőnöködnél az iskolába jövetel első napján, de legkésőbb 5 napon belül.

Szüleid évente 3 napot igazolhatnak. Az ezt meghaladó mulasztás igazolására szülő által is aláírt orvosi igazolást kérünk.

Ha igazolásodat a fenti határidőn belül nem adod le, hiányzásod igazolatlannak minősül.

Hiányzásod első napján szüleid értesítsék az osztályfőnököt távolmaradásod okáról, várható időtartamáról.

3.3. Igazolatlan hiányzás

Egy igazolatlan óra esetén osztályfőnököd írásban értesíti szüleidet.

5 igazolatlan óra esetén hivatalos felszólítást küld szüleidnek az intézmény vezetője.

Ha igazolatlan hiányzásod eléri a 10, 30, 50 órát, értesítjük a területileg illetékes kormányhivatalt, jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

3.4. Előzetes engedélyhez kötött hiányzás

Szüleid előzetes írásbeli kérése alapján igazgatói engedéllyel 3 napnál többet lehetsz távol. Az engedély megadása vagy megtagadása tanulmányi eredményedtől, hiányzásaid mennyiségétől és a kérés okától függ. A döntésről írásban értesítünk.

8. osztály első félévében 2 napon középiskolákat látogathatsz, az osztályfőnököddel történt előzetes egyeztetés alapján.

Az iskolainál magasabb szintű verseny napján a szaktanár javaslatára otthon maradhatsz. A verseny előtti napon, szaktanárod javaslatára, felkészülési napot vehetsz ki. A napok száma attól függ,

milyen szintű a verseny, melyen részt veszel.

3.5. Az épület elhagyása

Tanítási időben

Tanítási idő alatt csak szüleid személyes vagy írásos kérelme alapján hagyhatod el az iskolát, ha ezt osztályfőnököd, távollétükben az iskola valamelyik vezetője engedélyezte.

Rendkívüli esetben lehetőleg a szülővel történt konzultáció után, a fent megnevezett valamely személy engedélyével távozhatsz. Szükség esetén kísérőt biztosítunk.

Tanítás és egyéb foglalkozás után

Szüleidnek a tanév elején írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy egyedül vagy csak felnőttel mehetsz-e haza. Nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy tanóra vagy foglalkozás elmaradása esetén hazamehetsz-e korábban, vagy az iskolában kell maradnod az eredeti időpontig. Ez utóbbi esetben tartózkodási helyed az iskola aulája.

4. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

4.1. Tandíj

Iskolánkban tandíj nincs.

4.2. Az iskolai étkezés

4.3. Az iskolai foglalkozásokon létrehozott alkotások

Az iskolai foglalkozásokon létrehozott alkotásaidat meghatározott ideig az iskola rendelkezésére kell bocsátanod, ezért térítési díjat nem kapsz. Az általatok készített tárgyak eladásakor keletkezett haszon fele téged, fele az iskolát illeti. Az intézmény az így befolyt összeget újabb anyag vásárlására használja fel.

5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, az elosztás rendje

5.1. Ingyenes tankönyvellátás

Ingyenes tankönyvellátásba, részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről a tankönyvfelelőstől a gyermekvédelmi felelőstől, illetve az iskolatitkártól kaphatsz vagy kaphatnak szüleid felvilágosítást. Igényedet a megfelelő dokumentumok benyújtásával kell jelezned.

5.2. Tankönyv-értékesítés, ellátás rendje

A tankönyvfelelős minden év november 30-ig felméri a normatív támogatásra jogosultak körét, és bekéri a szükséges igazolásokat.

A jogszabályban meghatározott időpontig a tankönyvfelelős elkészíti (február 15-ig) az előzetes tankönyvrendelést, lehetővé teszi, hogy az SZMK megismerhesse azt.

Február 28-ig elkészíti a végleges tankönyvrendelést.

Június 15-ig értesíti a szülőket a tankönyvcsomag összetételéről, áráról, az átvétel időpontjáról, helyszínéről, az átvétel egyéb feltételeiről.

A megadott időben lehetővé teszi a tankönyvek megvásárlását, a normatív kedvezményre jogosultaknak ingyenesen biztosítja azokat. (aláírás, szem. ig. szám).

5.3. Tankönyvkölcsönzés és kártérítés rendje

A normatív támogatás 25%-áig az iskola tartós, könyvtári tulajdonba kerülő – tankönyveket, segédkönyveket, kötelező irodalmat vásárol. Ezeket meghatározott ideig, illetve a tanulmányok befejezéséig kölcsönzi. A szülő ezek elvesztéséből, rongálásából eredő kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

A kártérítés összege: az érvényes tankönyvjegyzéki ár:

- első évben 75 %-a, vagy a könyv pótlása,
- második évben 50 %-a,
- harmadik évben 25 %-a.

Nem kell megtéríteni a természetes elhasználódásból eredő értékcsökkenést! Ezeket ki kell vonni az állományból!

A támogatásként kapott, ingyenes tankönyveket a tanuló tanulmányainak befejezéséig használja. Nem kell megőrizni a munkatankönyvet, füzetet, valamint a 4 évig használt, tartalmilag elavult

atlaszokat. A még jó állapotú és érvényben levő tankönyveket az községi könyvtár részére vissza kell adni.

Az ingyenes tankönyveket vissza kell adni, ha tanuló évközben más intézménybe távozik, kivéve, ha – egyeztetés után – az új iskolában is ezekre van szüksége.

A tanév végén bizonyítványoddal együtt kézhez kapod a következő tanévben szükséges taneszközök, felszerelések listáját.

5.4. Ingyenes étkezés

Ingyenes étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az osztályfőnöködtől, a gyermekvédelmi felelőstől, illetve az iskolatitkártól kaphatsz vagy kaphatnak szüleid felvilágosítást. Igényedet a megfelelő dokumentumok benyújtásával kell jelezned.

6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

6.1. Iskolai információkhoz való hozzájutás

Az iskola életével kapcsolatos információkhoz hozzájuthatsz, tájékozódhatsz elsősorban:

- az osztályfőnöködtől, tanítóidtól, tanáraidtól,
- Tóalmás Község honlapjának „Intézmények” fülénél szüleidtől (szülői értekezletet, fogadóórát követően)
- iskolagyűlésen diákönkormányzattól
- diákönkormányzat hirdetésein keresztül
- iskolai faliújságról

Kérdéseidet a megfelelő személyhez címezve szóban és írásban is felteheted, a kérdés jellegétől függően azonnal, illetve 15 napon belül kaphatsz választ.

6.2. Véleménynyilvánítás

Az iskola életét érintő bármely kérdésben jogod van véleményt nyilvánítani. Ezzel a tanítási órát nem akadályozhatod, és mások jogait nem sértheted. Ennek fórumai: a heti értékelés, az osztályfőnöki óra, diáktanács ülése, diákközgyűlés, iskolagyűlés, az intézményvezető, az

intézményvezető-helyettes és a gyermekvédelmi felelős fogadóórája.

A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb közösségének mindig az adott ügyben érintett tanulók 25%-a számít.

6.3. Képviselet

Jogod, hogy személyesen vagy képviselő útján – a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyél az érdekeidet érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

Érdekeidet a diákönkormányzat képviseli, e szervezetben választó és választható vagy. Ennek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza.

Az érdekegyeztetés fórumai: diákközgyűlés diáktanács ülése, intézményvezetői és gyermekvédelmi felelős fogadóórája, osztályfőnöki óra, heti értékelés.

7. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Formája	Feltétele	Ideje	Adományozza
Szaktanári dicséret	Kiemelkedő tantárgyi teljesítményért, szakköri tevékenységért. Iskolai verseny 2-3. helyezéért.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá.	A szaktanár
Napközi/tanulószobai dicséret	Napköziben, tanulószobán végzett munka	A tanév folyamán bármikor	A napközis, tanulószobai tanár
Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)	Kiemelkedő közösségi munkáért, példamutató magatartásért, szorgalomért.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök
Igazgatói dicséret	Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredményért: iskolai 1. helyezés, körzeti versenyek 1-6. helyezés, magasabb szintű versenyek minden résztvevője, 3 osztályfőnöki dicséret után.	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára az igazgató
Jutalomkönyv	Kimagasló (kitűnő) tanulmányi eredményért, rendszeres közösségben végzett munkájáért.	A tanév végén	A szaktanárok, osztályfőnök vagy a szakköri nevelő javaslatára az igazgató

Oklevél	Jeles, jó tanulmányi eredményért, közösségi munkáért.	A tanév végén	A szaktanár vagy az osztályfőnök, vagy a szakköri nevelő javaslatára az igazgató
Nevelőtestületi dicséret	Kiemelkedő tanulmányi eredményért: 1-3.o. mindenből kiválóan teljesített + 4 D, 2-4.o. mindenből jeles 4 tantárgyból kitűnő, 5-8.o.: mindenből jeles, 5 tantárgyból kitűnő.	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület
DÖK-dicséret	Alkalmi közösségi munkáért	Tanév folyamán alkalmanként	DÖK – segítő pedagógus
Kőrösi-plakett	Általános iskolai tanulmányai alatt végig kitűnő.	Ballagáson	Nevelőtestület javaslatára az igazgató

8. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Amennyiben a házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeidet megszeged, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülsz.

Szaktanári figyelmeztetés (szóban, írásban) intő, rovó (írásban)	A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt
Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban, írásban) intő, rovó (írásban)	A tanuló magatartásbeli kötelezettségszegése, a házirend megsértése, igazolatlan mulasztás miatt
Igazgatói figyelmeztetés (szóban, írásban) intő, rovó (írásban)	Az iskolai házirend gyakori megsértése, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt. Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos nagyobb értékű károkozás, többszöri igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
Nevelőtestületi figyelmeztetés, intő, rovó (írásban)	Halmazódó problémák miatt

8.1. Fegyelmi eljárás

A törvényben, SZMSZ-ben leírtak szerint.

8.2. Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást megelőzheti egyeztető eljárás, az iskolai SZMSZ szerint.

8.3. Kollektív büntetésről

Jogod, hogy kollektív büntetést ne alkalmazzanak veled szemben, mások magatartása miatt hátrány nem érhet.

9. Tanulmányok alatti vizsgák

Jogod van osztályozó és javítóvizsgát tenni.

9.1. Javítóvizsga

Időpontja mindig augusztus vége. Ennek pontos dátumát a tanévzáró ünnepélyen hirdetjük ki, illetve kiírjuk az iskola bejárati ajtajára. Követelmény: a mindenkori tantárgyi minimum.

9.2. Osztályozóvizsga

Előzetes megbeszélés alapján január 1-15. és június 1-15. vagy augusztus végén tehető. Ennek pontos dátumáról két héttel a vizsga előtt írásban értesítést kap a vizsgázó. Az évfolyamonkénti tantárgyi követelmények megegyeznek a félévi és év végi felmérések anyagával.

9.3. Pótló vizsga

A tanulmányok alatti pótló vizsgán vehetsz részt, ha neked fel nem róható ok miatt nem tudsz osztályozó vagy javítóvizsgán megjelenni vagy a válaszadást befejezni. Ha kéred, akkor a megszakításig a kérdésekre adott válaszaid értékelni kell.

9.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehetsz, ha eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytattál és átvételel kéred, az intézményvezető által meghatározott tantárgyakból.

Követelmény: az adott csoport tudásszintjéhez igazított szintfelmérő megírása.

9.5. Belső (tantárgyi) vizsgák

A vizsgák célja annak megállapítása, hogy szert tettél-e az adott tantárgyból a továbbhaladáshoz szükséges tárgyi tudásra, gondolkodó és tájékozódó képességre, képes voltál-e megszerzett ismereteinek rendszerezésére, gyakorlati alkalmazására és igényes előadására, valamint felkészültél-e a középiskolára.

9.6. A vizsgákra vonatkozó általános szabályok

A vizsgázók kötelesek az előre megadott időpontban pontosan megjelenni, az alkalomhoz illő öltözékben.

Az érintett tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

10. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama

10.1. Csengetési rend

1. óra: 8.00 – 8.45	Reggel 7.45-re kell az iskolába érned és az udvaron gyülekezned. Amennyiben nem érsz az iskolába 7.45-re, a portás felírja késésedet. Az órák megkezdése előtt 5 perccel jelzőcsengő szól. Ekkor az udvaron, esős idő esetén az adott tanterem előtt kell sorakoznod.
2. óra: 8.55 – 9.40	
3. óra: 10.00 – 10.45	
4. óra: 11.00 – 11.45	
5. óra: 11.55 – 12.40	
6. óra: 12.50 – 13.35	
7. óra: 13.45 – 14.30	
Napközi órarendje	
12.50 – 13.00	Napközis tanulók csoportba szedése, ebédre való felkészítése
13.00 – 13.30	Ebédeltetés
13.30 – 14.00	Játék az udvaron
14.00 – 15.00	Tanulási idő csoportbontásban
15.00 – 16.00	Játék az udvaron, uzsonnáztatás

10.2. Szünetek rendje

A szünetekben jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén az aulában tartózkodhatsz. Az alsó

tagozaton tanulók tanítói felügyelete mellett rossz idő esetén a tantermükben is tartózkodhatnak. A felső tagozatosok rossz idő esetén szintén a tantermükben tartózkodhatnak, az ügyeletes nevelők felügyelete mellett.

10.3. Az étkezések rendje

Az étkeztetés a működtető önkormányzat feladatellátása.

Iskolánkban háromszori étkezés biztosított:

- tízórai: 9.40 – 10.00 óra között
- ebéd: a tanulók utolsó órájának befejeztével, illetve a napközisek 13.00 órától ebédelnek
- uzsonna: 15.30 órától

Az étkezések ideje alatt tanári ügyeletet biztosítunk.

11. Az iskolai, tanulói munkarend

11.1. Tanítás előtti munkarend

Az iskolai tanári ügyelet 7.30 órakor kezdődik, ettől kezdve érkezhetsz az iskolába. Amennyiben 7.30 óra előtt érkezel meg, saját felelősségedre tartózkodhatsz az iskola területén, illetve annak vonzáskörzetében.

Gyülekezési helyed 7.30-tól jó idő esetén az iskolaudvar, rossz idő esetén az aula. Tanári ügyelet beosztás szerint működik.

7.45-kor a jelzőcsengő után az órarendben megjelölt teremhez menj!

Ha elsős vagy, szüleid az első hónapban elkísérhetnek az osztályterembe.

Kabátodat a kijelölt folyosói szekrényben helyezheted el, vagy magaddal viheted, és a szaktanteremben az erre kijelölt helyen akaszthatod fel. A folyosói szekrények zárásáról minden osztály maga gondoskodik.

Lehetőséged van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzél. A kerékpárod a kerékpártárolóban helyezheted el. Az iskola udvarán a kerékpárokkal játszani, versenyezni tilos.

11.2 Tanítási órák utáni munkarend

A tanítás befejezése után csak szervezett foglalkozáson vagy meghatározott céllal tartózkodhatsz az iskolában úgy, hogy a többi délutáni foglalkozást nem zavarod.

A délutáni foglalkozásokra általában 13-16 óra között kerül sor. Ezekre a gyülekezőhely az aula, kivétel napközi otthoni foglalkozás, melyre a kijelölt terem előtt kell várnod.

Ha nincs az iskolában délutáni szervezett elfoglaltságod, az utolsó tanórád (ebédelés) után el kell

hagynod az iskola épületét.

A napközi foglalkozást a délelőtti tanítási órák befejezése után veheted igénybe, legtöbb esetben 12.50-tól 16 óráig.

A délutáni foglalkozások 16 óráig tartanak, szüleid ekkor jöhetnek érted.

A tanulószobát 13-16-ig veheted igénybe.

Egyéb rendezvényt az iskolavezetés engedélyével valamely pedagógus részvételével szervezhetek az iskola nyitvatartási idejében, melynek időpontjáról és programjáról egy héttel előbb tájékoztatót kell az iskola vezetőit.

Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadnod, ahol 60 napig őrzik.

12. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Kötelességed, hogy a legjobb tudásod szerint tegyél eleget tanulmányi kötelezettségednek, készülj fel a tanórákra, készítsd el a házi feladataidat, hozd magaddal a tanuláshoz szükséges felszerelésedet.

Kötelességed hiányzás esetén tájékozódni az elvégzett tananyagról, házi feladatról, pótolni azokat.

12.1. A tájékoztató füzet (ellenőrző) és az üzenő füzet kapcsolatos kötelességeid

- naponta magaddal hozni, a valóságnak megfelelően vezetni a kapott jegyeket, beírásokat rendszeresen aláíratni
- elvesztését jelenteni az osztályfőnöknek.

12.2. Számonkérés

Kötelességed, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyél, a dolgozatokat megírod a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Ha a vizsgákon vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használsz (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgádat, dolgozatodat a szaktanárod elégtelenre értékeli.

Egy nap csak 2 témazáró dolgozatot írhatasz. (Kivétel félévi, illetve az év végi időszak 2-2 hete, ekkor maximum 3.) A témazáró dolgozat megírásának időpontját 1 héttel előtte jelzi a tanár.

Írásbeli munkáid érdemjegyét legkésőbb 10 munkanapon belül megtudod. A fenti határidőn túl kijavított munka érdemjegyét jogod van kérni, vagy elutasítani. A kijavított munkádat megnézheted. Ha hibát észlelsz a javításban, fordulj tanárodhoz!

Ha érdemjegyed nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett osztályozási elvek alapján állapították meg, a jegyet adó pedagógustól szóban kérheted annak felülvizsgálatát. Ha a

megbeszélés eredménytelen, írásban fordulhatsz az iskola vezetőjéhez.

12.3. Tanórai részvétel kötelező!

Kötelességed, hogy a tanórákon jelen legyél, hiányzásaidat a házirendben szabályozottak szerint igazold. Kötelességed vállalt feladatodat teljesíteni!

Kötelességed, hogy magatartásod fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsd.

12.4. Testnevelés órán való felszerelés

Fiúknak és lányoknak egységesen egyszerű, fehér póló és rövid nadrág.

Hűvös őszi és tavaszi időszakban melegítő.

12.5. A hetes feladatai

Ha hetes vagy, gondoskodnod kell a tábla tisztaságáról, krétáról, jelentened kell a hiányzókat.

Ha lehetőség van, szellőztess ki a termet.

Becsengetés után 5 perccel, ha nincs nevelő az osztályban, jelezned kell a tanáriban, az igazgatói irodában vagy a titkárságon.

12.6. Felmentés

Jogod, hogy részben vagy egészben kérd felmentésedet a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az ezzel kapcsolatos írásos kérvényedet a törvény által előírt dokumentumok csatolásával az intézményvezetőhöz kell benyújtand, aki 10 munkanapon belül írásban ad választ.

Testnevelés órán indokolt esetben írásos szülői kérés alapján felmentést kérhetsz.

12.7. Tanórán kívüli foglalkozások

Jogod, hogy részt vegyél differenciált felzárkóztató foglalkozásokon, szakköri, sport, diákköri csoportok munkájában. Osztályfőnököd a tanév elején tájékoztat a lehetőségekről.

A felzárkóztató foglalkozásokra folyamatosan jelentkezhetsz, a többi foglalkozásra szeptember 20-ig jelezheted részvételi szándékodat az adott pedagógusnak. A tanórán kívüli foglalkozások a pedagógus által meghatározott időpontban történnek.

12.8. Napközi, tanulószoba

A 2011. CXC. törvény (Nemzeti Köznevelési Törvény) értelmében 16 óráig kötelező az iskolában tartózkodnod. Amennyiben ezalól felmentést kérsz, szülői kérelemmel kell fordulnod az intézményvezetőhöz, aki engedélyezheti felmentésedet az alsó tagozatos délutáni napközi, illetve a felsős tanulószoba alól.

13. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

13.1 Az iskola nyitvatartása

Iskolánk szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7-19 óráig tart nyitva.

Hivatalos ügyeidet a titkárságon 8.00-16.00 óra között intézheted.

Hétvégeken, munkaszüneti napokon, szünetek idején csak az iskola vezetőivel történt előzetes egyeztetés alapján, tanári felügyelet mellett lehet használni helyiségeit.

Nyári szünetek idején ügyeidet szerdánként 9-12 óra között tudod intézni (vezetői ügyelet).

13.2. A helyiségek használatának általános szabályai

Az iskola helyiségeit – tanítási időben – térítésmentesen használhatod.

A termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.

Az ott lévő szemléltető, audiovizuális és számítástechnikai eszközöket csak tanári engedéllyel rendeltetésszerűen működtetheted, használhatod.

Kabátodat a terembe érkezéskor az arra kijelölt helyre (fogas) tedd!

A foglalkozás után rendben hagyd el a helyed!

Ha teremben már nincs több foglalkozás, tedd fel a széked, csukd be az ablakot, kapcsold le a villanyt!

A termeket, a megóvás érdekében, ha nincs foglalkozás, zárva kell tartani. Erről a pedagógus köteles gondoskodni.

Szándékos rongálás esetén anyagi felelősséggel tartozol.

13.3. A tornacsarnok rendje

- Csak olyan tornacipőt használj, amely nem hagy nyomot!
- A tornateremben csak órán, illetve szervezett sportfoglalkozásokon sportöltözékben tanári irányítással tartózkodhatsz. (Ha felmentést kaptál, akkor is a tornateremben kell tartózkodnod)
- Minden, tornateremben tartott foglalkozást csak a testnevelőkkel egyeztetve lehet tartani.
- A tornaszereket csak tanári felügyelettel, rendeltetésszerűen használhatod.
- A sportfoglalkozásokon gyűrű, nyaklánc, nagy fülbevaló, óra viselése tilos!
- A hosszú köröm balesetveszélyes, tehát tilos.
- Ha hosszú a hajad, a foglalkozásokon kösd össze!

13.4. Az öltöző rendje

- A sportfoglalkozás (óra) után mindig tisztálkodj!
- Az öltözőben ne étkezz!
- Az alsós osztályok órái után az öltöző rendjéért a tanító felel.
- Az öltözőket a foglalkozások alatt zárva kell tartani.
- Tanítási óra alatt az öltözőben nem tartózkodhatsz.

13.5. A testnevelésszertár rendje

- A kézi szertárt csak a testnevelést tanítók használhatják. Az alsós osztályok a tornateremben elhelyezett sportszereiket használhatják a tantervi anyagnak megfelelően.
- A szertárban csak a testnevelő megbízásából tartózkodhatsz.

13.6. Az udvari kézilabdapálya rendje

- A kézilabdapályán a testnevelés óráknak, a szervezett sportfoglalkozásoknak van elsőbbsége a kötetlen játékkal szemben.
- A kézilabdakapun, kosárlabdapalánkon, labdafogó hálón ne csimpaszkodj, ne mássz, ez TILOS és balesetveszélyes!
- Az iskola sportlétesítményeinek rendjéért és tisztaságáért, annak betartásáért minden ott foglalkozást tartó nevelő felelős.
- Ne zavarj a szabadban tartott sportfoglalkozásokat, testnevelés órákat!

13.7. A számítástechnika terem rendje

- A gépteremben nem étkezhetsz.
- A gépekhez csak tiszta és száraz kézzel nyúlhatsz.
- Csak a tanár által kijelölt géppel dolgozhatsz.
- A gépeket áram alá helyezni tanulónak tilos. Használatára csak a tanár adhat engedélyt.
- A gépeket csak tanári irányítás mellett kezelheted.
- A gépteremben fokozottan fegyelmezett magatartást várunk el tőled. A gépeket csak a rendeltetésének megfelelően használhatod, használatuk anyagi felelősséggel jár.
- A gépek használata közben észlelt rendellenességet azonnal jelentsd a foglalkozást vezető tanárnak!
- Csak a tanár által engedélyezett programot futtathatod.
- Idegen adathordozót (CD, floppy stb.) tanári engedély nélkül nem használhatsz.
- Nem készíthetsz másolatot semmilyen szoftverről (kivéve a tananyagban megkövetelt feladat teljesítését).

13.8. A fizika szaktanterem rendje

- Bármilyen kísérletet, vizsgálatot csak tanári engedéllyel szabad megkezdened!
- A kísérleti munka elengedhetetlen feltétele a rend és a fegyelem!
- A munka megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasnod a kísérlet leírását! Kísérletet csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel végezheted. Módosítanod csak tanári utasításra szabad!
- Csak teljesen tiszta eszközökkel dolgozz!
- A kísérletező tálcán mindig legyen tiszta rongy és egy pohár víz! Ha többféle vegyszert használasz, töröld le a vegyszeres kanalat!
- Anyagokat összeöntözgetned tilos! Vegyszert a tároló edénybe visszaraknod tilos!
- A felesleges vegyszereket tanári utasítás szerint össze kell gyűjtened!
- Az anyag szaglásakor soha ne hajolj közvetlenül az edény szája fölé, hanem kezdeddel legyezd magad felé a levegőt.
- A kémcsőbe tett anyagokat óvatosan, a kémcső állandó mozgatása közben melegítsd! A kémcső nyílását soha ne fordítsd a szemed vagy társad felé!
- Ha bőrödre sav vagy lúg (maró hatású folyadék) ömlik, előbb száraz ruhával gondosan töröld le, majd bő vízzel mosd le!
- A vegyszereket megkóstolnod szigorúan tilos! Ha bármilyen baleset történik, azonnal

jelentsd a tanárodnak!

- Otthon ne kísérletezz, csak szülői felügyelettel, tanári megbízásból. Vegyszert hazavinned szigorúan tilos!

13.9. Könyvtár használatának rendje

A könyvtár nyitvatartási ideje:

- hétfő: 8:00 – 15:00
- kedd: 8:00 - 9:00 ill. 11 - 1530
- szerda: szünnap
- csütörtök: 8:00 - 9:00 ill. 11 - 1530
- péntek: 8 – 14

A könyvtár szolgáltatásait minden dolgozó és tanuló igénybe veheti. A könyvtári tagság ingyenes, de a diákok szülei anyagi felelősséggel tartoznak a kölcsönzött könyvekért. A könyv iskolai tulajdon, elvesztése, megrongálódása esetén:

- másikat kell vásárolni, vagy
- ki kell fizetni az aktuális értékét

A kölcsönzés ideje 3 hét. Az egyszerre kölcsönözhető könyvek száma:

- 1-2. osztályban 1 kötet, 3-8. osztályban 2 kötet. Indokolt esetben ezt túllépheted, ill. hosszabbíthatsz.
- Kölcsönözni május végéig lehet, a könyveket legkésőbb június 5-ig vissza kell adnod.
- A könyvtárba enni-, innivalót behozni tilos! Ügyelj a tisztaságra és a rendre!
- A könyvtár az ismeretszerzés, a felkészülés, az olvasás. színtere. Hangoskodásoddal, ne zavarj másokat!

13.9. Az ebédlő használatának rendje

- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha étkezel! A kabátodat, táskádat az étkezés megkezdése előtt a kijelölt helyre tedd!
- Az ebédlő önkiszolgáló rendszerben működik.
- Ha valami rendellenesség történt, igyekezz rendet tenni, kérd a konyhai dolgozók segítségét.
- A kulturált étkezés szabályait kötelességed betartanod. Az étkezés befejezése után a tálcát a leadó ablakhoz vidd!
- Az ebédlő felszerelési tárgyait engedély nélkül nem viheted ki.

13.10. Az udvar használatának rendje

- Az udvaron csak felügyelettel tartózkodhatsz!
- A kerítésre, sportszerekre (kapuk, labdafogó háló stb.) tilos felmászni.
- Az udvarra kivitt játékokat úgy kell használnod, hogy azok senki testi épségét ne veszélyeztessék.
- A kivitt játékokat hozd be a levegőzés végén!

14. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

- Kötelességed életkorodhoz és fizikai adottságaidhoz igazodva pedagógus irányítása, felügyelete mellett különböző tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében és lezárásában, előzetes kijelölés alapján részt venni.
- Az iskolai ünnepélyek rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Ezeken a részvétel kötelező, ez alól felmentést – nagyon indokolt esetben – egyéni elbírálás alapján az intézményvezető adhat.
- Az iskolai ünnepélyeken a következő öltözetet várjuk el tőled: fehér blúz vagy ing, sötét alj vagy nadrág, iskolai nyakkendő. Ugyanezt az ünnepi öltözetet viseld, ha iskolán kívüli versenyen, eredményhirdetésen, megemlékezésen veszel részt vagy vizsgazol.
- Az iskola területén és az iskola által bárhol szervezett valamennyi rendezvényen, programon dohányoznod, szeszes italt és kábító hatású szert birtokolnod és fogyasztanod, illetve oda tűz- és balesetveszélyes eszközöket bevinned tilos.
- Az iskolán kívüli programok, versenyek alkalmával az útiköltséget a szülők fedezik.
- Viselkedj iskolánk jó hírnevéhez méltóan mindig és mindenhol!

15. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

- I. Jogod, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben tartsák. Amennyiben ezzel kapcsolatban problémád adódik, az intézményvezetőnél, illetve az intézményvezető-helyettesnél, írásban tehetsz panaszt.
- II. Nem érhet hátrány lelkiismereti meggyőződésed, véleményed, nézeteid miatt. Ha úgy érzed, e jogodban megsértettek, az intézményvezetőnél, illetve az intézményvezető-helyettesnél, írásban tehetsz panaszt.
- III. Ha bármiféle problémád adódik, a titkárságon található telefonról sürgős, indokolt esetben telefonálhatsz, ha erre engedélyt kapsz.

- IV. Az iskola az adatait biztonságos körülmények között tárolja, és bizalmas információként kezeli. A rád vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokat megtekintheted (tanulói nyilvántartás, osztálynapló, törzskönyv, mérések). Ezt a jogodat személyesen vagy képviselőd által az osztályfőnök segítségével, egyeztetett időpontban érvényesítheted. Amennyiben nem felelnek meg a valóságnak, a javítást az osztályfőnöknél kezdeményezheted.
- V. Jogod, hogy független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról. Az ilyen típusú kérelmedet írásban a tanév, ill. a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtani az intézményvezetőhöz, aki továbbítja az illetékes szervhez.
- VI. Jogod, hogy részt vegyél az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, és ehhez segítséget kapsz nevelőitől. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhetsz. Az évi szokásos versenyek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.
- VII. Jogod van javaslataiddal részt venni társaid magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában (osztályfőnöki órákon, heti értékeléskor).

16. A tanulói kötelességek teljesítésének szabályai

- I. Kötelességed, hogy védj a személyi és közösségi tulajdont, vigyázz iskolánk tisztaságára. Ha lopást vagy rongálást észlelsz, jelezd az iskola valamelyik dolgozójának!
- II. Kötelességed, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Sérti a méltóságot és a jogokat: pl.: az erőszak, a durva beszéd, csúfolás, engedély nélküli fényképezés, tanórák, napközi, tanulószoba zavarása stb.
- III. Kötelességed, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítsd.
- IV. Kötelességed, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményeiben az általad okozott károkat megtérítsd. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.

17. Általános szabályok

- I. Öltözködésünk, ápoltságunk iskolai környezethez illő legyen: kerülj a haj- és körömfestést, a sminkelést, a műkörmöt és a testékszereket.
- II. Balesetvédelmi okokból tilos testékszert, fülbevalót, ékszert és órát viselned azokon az órákon, ahol a szaktanterem rendje előírja.
- III. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött

szerencse- és hazardjátékot szervezned, lebonyolítanod.

- IV. Függséget előidézhető szereket, energiált az iskolába behozni, fogyasztani, vele kereskedni tilos.
- V. Tanítási órákon ne levelezz, mert az zavarja a tanulmányi munkát! A levelet tanárod elveheti, az óra végén kidobhatja, vagy olvasatlanul visszaadhatja.
- VI. A mobiltelefont (amelyet csak saját felelősségedre hozhatsz be az épületbe) az épületbe megérkezve ki kell kapcsolnod és az iskolából való távozásodig, úgy kell tartanod. Engedély nélküli használat esetén tanáraid elveszik, kikapcsolt állapotban, zárt, lepecsételt borítékban a pánccsaszekrénybe teszik. Első elvétel után, személyesen, a szülőnek adjuk át a készüléket, második elvételnél szintén a szüleidnek adjuk át a készülékedet, de ekkor már igazgatói figyelmeztetésben is részesülsz.
- VII. Általában tilos a tanítási órákon étkezned, innivalót fogyasztanod, kivételesen tanárod engedélyezheti. Tilos továbbá az iskolában ráógumiznod, szotyoláznod.
- VIII. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulmányaid folytatásához nem szükséges eszközökért, tárgyakért, pénzösszegért.
- IX. Más testi épségét vagy az épületet veszélyeztető eszközt az iskolába behozni tilos

18. Az iskolai diákkörök és diákönkormányzat

18.1. Diákkörök létrehozásának rendje, támogatása

Jogod van valamely érdeklődési területen diákkör, szakkör létrehozásának kezdeményezéséhez abban az esetben, ha 10 fő jelentkezik. A kérelemmel az intézményvezetőhöz fordulhatsz igényeddel. Ha felügyeletet igényel a diákkör, nektek kell gondoskodnotok a nagykorú felügyelőről. Kötelesek vagytok bejelenteni a foglalkozások időpontját, helyét, a felügyelő személy nevét az intézményvezetőnél. Az iskola a működéshez helyiséget és eszközhasználatot biztosít, melyek megóvásáért a diákkörök felelősek. Károkozás esetén a diákkör viseli az anyagi felelősséget. A diákkör megszűnését, a működésében bekövetkezett változást 2 napon belül jelentenetek kell az intézmény vezetőjének.

18.2. Diákönkormányzat létrehozásának rendje, iskolai támogatása

Érdekeitek képviselőre diákönkormányzatot hozhattok létre, melynek tevékenysége a benneteket érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat SZMSZ-e szabályozza. Működéséhez az iskola a diákönkormányzat

tevékenységét segítő pedagógust és külön helyiséget biztosít, illetve igénybe vehetitek az iskola egyéb helyiségeit és felszerelését.

18.3. A szervezett véleménynyilvánítás módja

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközségülés, melynek összehívását évente egy alkalommal, előre egyeztetett időpontban, a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. Napirendjét az intézményvezető és a diákképviselők közösen állapítják meg. Rendkívüli diákközségülés összehívását a DÖK diákvezetője, a javasolt napirend megjelölésével, a segítő tanár útján kezdeményezi az intézményvezetőnél (ha az intézményvezető a községülés összehívását nem tartja szükségesnek, akkor más módon gondoskodik a felmerült probléma rendezéséről).

18.4. A diákönkormányzat által felhasználható 1 tanítás nélküli munkanap

A diákönkormányzat által felhasználható 1 tanítás nélküli munkanap időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza, programját a diákönkormányzat állítja össze, a nevelőtestület hagyja jóvá. Lebonyolításáért a diákönkormányzatot segítő pedagógus felelős.

19. Az iskolai védő – óvó intézkedések

- I. Kötelességed, hogy óvd saját és társaid testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentsd a felügyeledet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magad, társaid, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelsz. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel.
- II. Tilos társadat testileg, lelkileg bántalmaznod.
- III. Kötelességed, hogy elsajátítsd és betartsd az egészségvédelmi, baleset-elhárítási és tűzvédelmi szabályokat. E szabályzatok tartalmát tanév kezdetén az osztályfőnököd hozza tudomásodra. Ennek dokumentálása az osztálynaplóban és a baleset-megelőzési oktatás jelenléti ívén történik az első tanítási napon. Feladatod, hogy megismerd és betartsd a speciális szaktantervek használati szabályait. A tanév első óráján ismerteti ezt a szaktanárodd. Dokumentálás az osztálynaplóban az első tanítási órán és a baleset- megelőzési oktatás jelenléti ívén történik meg.
- IV. Testi és lelki egészséged megőrzése érdekében részt kell vened a kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon. A védőnő munkaterve tartalmazza a szűrővizsgálatok és védőoltások

éves ütemezését. Ennek alapján ezek időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztat. Szükség esetén tanácsért fordulhatsz az iskolaorvoshoz, védőnőhöz. (A rendelési időt az adott helyiség ajtaján találod.

V. Ha szakrendelésre kapsz beutalót, a vizsgálaton kapott szakvéleményt mutasd be a védőnőnek a 1 héten belül!

VI. Iskolánkban gyermek- és ifjúságvédelmi felelős dolgozik, akinek segítségét te és szüleid is igénybe vehetik a kijelölt fogadóóráján, illetve előre egyeztetett időpontban. Az időpont az iskolai honlapon, illetve az iskola bejáratánál elhelyezett faliújságon megtalálható.

20. Az iskola első évfolyamára jelentkezők felvétele

A Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola a felvétel szabályozását

- a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 51 § (1) és (2) bekezdésében foglaltak alapján
- és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24.§ (5. 6. 7.) bekezdése szerint alkotta meg.

20.1. A felvétel rendje

Ha az intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat:

1. halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat (előnyben vannak a településen lakók)
2. sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola)
3. különleges helyzetűnek minősülő tanulókat:
 - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
 - testvére az adott intézmény tanulója, vagy
 - munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
 - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.

21. Az egészséges életmódra vonatkozó helyi szabályozás

21.1 Egészségvédelem

Jogod van testi, lelki, szociális egyensúlyod megőrzése érdekében az iskolában a következők szerint

tölteni az idődet:

Amennyiben napközis vagy, úgy ebéd után és leckeírás között, valamint leckeírás után és tízórai között kimehetsz az udvarra játszani.

Iskolánkban „Iskolagyümölcs-program” működik, miszerint térítésmentesen heti 3 alkalommal gyümölcsöt és heti 1 alkalommal 100%-os ivólevet kapnak az 1-6. osztályos tanulók.

Szociális helyzeted igazolásával étkezési hozzájárulásban részesülhetsz.

21.2. Tisztálkodás

A mosdók naponta, a higiéniai előírásoknak megfelelően kerülnek átadásra, ezért kérjük, te is vigyázz mindig ezek tisztaságára!

Sportfoglalkozások után lehetőség van tisztálkodásra.

21.3. Sportolási lehetőségek

Jogod van a mindennapos szervezett testnevelés foglalkozásain részt venni.

Az iskolában ingyenes sportszakköre járhatsz

21.2. Környezetvédelem

Az iskolában jogod és kötelességed a hulladékot gyűjteni a mindennapokban és a rendezvényeken.

Az iskolában kötelességed az energiát takarékosan használni. (víz, elektromos energia, hőenergia)

Az iskola környékének megóvása kötelességed.

21.3. Természetvédelem

Jogod és kötelességed az iskolában a madarak gondozása, a növények védelme.

Jogod van részt venni az évente megrendezésre kerülő Állatok Világnapján, a felelős állattartás jegyében.

A kirándulások alkalmával köteles vagy óvni a természet értékeit.

22. Záró rendelkezések

- I. Jelen házirend kihirdetéséről a tanulók részére az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik. A kihirdetés időpontja: 2017. szeptember 1.

- II. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- III. A módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát a módosítást követően a diákönkormányzatnak, a szülői szervezetnek át kell adni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az intézményvezető a felelős.
- IV. A házirend 1 példányának rövidített változatát minden tanuló ellenőrzőjébe beragassza, így a szülő értesül a dokumentumról.
- V. A házirend módosítására bárki írásban javaslatot tehet a diákönkormányzatnak vagy az intézményvezetőnek. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.
- VI. Ha a módosításra a jogszabályi változások miatt kerül sor, annak kezdeményezője az intézményvezető.
- VII. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége felülvizsgálja a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
- VIII. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény vezetőjéhez, helyetteséhez.

IX. Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az elektronikus naplóhoz a jogosultak személyes kóddal férhetnek hozzá. A tanulók hozzáférési kódját személyesen a törvényes képviselő kapja meg. Ha a személyes átvétel nem lehetséges, ajánlott levélben kerül megküldésre a kód. A kódlistából egy példányt az osztályfőnöknek meg kell tartani arra az esetre, ha a szülő elvesztené a belépési kódot. Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját: - az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról, - az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról, - a központilag generált kód, jelszó megváltoztatásának célszerűségéről, és módjáról.

23. Nyilatkozatok

23.1. Elfogadó nyilatkozatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény 25.§ (3), és a 48.§ (4/a), valamint a 20./2012. EMMI rendelet 122.§ (9) bekezdése értelmében az intézményi Házi rend módosításához beszereztük az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét.

A 2011.évi CXC. törvény 70.§ (2) bekezdésében megállapított jogunknál fogva a Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola módosított Házi rendjét elfogadtuk.

Tóalmás, 2017. szeptember 1.

a nevelőtestület nevében

A Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézményi Házi rend módosításánál az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Tóalmás, 2017. szeptember 1.

a Szülői szervezet elnöke

A Tóalmási Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az intézményi Házi rendjének módosításánál az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Tóalmás, 2017. szeptember 1.

a diákönkormányzat elnöke